

Services des Dez. 5.1

**Unterstützung bei der Erstellung von Studienmaterialien
Übersicht und Ansprechpartner**

- **Barrierefreiheit**

Gesetzlich ist die FernUni dazu verpflichtet, nicht nur den Webauftritt, sondern auch alle dort angebotenen Dokumente barrierefrei bereitzustellen. Grundlage ist die Barrierefreie-Informati-onstechnik-Verordnung (BITV 2.0). Sie soll eine umfassend und grundsätzlich uneingeschränkt barrierefreie Gestaltung moderner Informations- und Kommunikationstechnik gewährleisten. In diesem Zusammenhang berät und unterstützt Sie das Dez. 5.1, indem es Ihre vorhandene(n) PDFs überprüft und auf Wunsch optimiert.

- **Siegel Barrierefreiheit**

Auf Wunsch können Sie Ihr Studienmaterial mit dem Siegel Barrierefreiheit auszeichnen lassen. Das Dezernat 5.1 ermittelt den aktuellen Stand des Materials anhand von 13 festgelegten Prüf-schritten und unterstützt Sie gern bei der Erfüllung evtl. ermittelter Anforderungen. Alle Infor-mationen hierzu finden Sie im zum [Download](#) bereitgestellten Infoheft. Die Gütegarantie des Siegels bezieht sich auf die detaillierten Anforderungen an das bewertete Dokument und nicht auf die z. B. Lesbarkeit mit verschiedenen Endgeräten, Programmen, Screen-Readern etc.

Das Siegel garantiert beeinträchtigten Nutzenden darüber hinaus, bei Problemen im Umgang mit dem ausgezeichneten Dokument die Quelle mit dem auch im Infoheft näher erläuterten HBS-Tool zur Verfügung gestellt zu bekommen.

- **Dokumentvorlagen zur Studienmaterialerstellung**

Bei der Erstellung und Überarbeitung Ihrer Studienmaterialien stellt Ihnen das Dezernat 5.1 Do-kumentvorlagen zur Verfügung. Die speziell für die FernUni und die einzelnen Fakultäten entwi-ckelten Vorlagen berücksichtigen dabei das Corporate Design der FernUni, die anerkannten Usa-bility-Regeln, die Barrierefreiheit (Word), die Lesbarkeit auf mobilen Geräten und die Verarbeitungsmöglichkeit der verschiedenen Bereiche bis hin zum Versand und der späteren Do-kumentation. Viele enthaltene Formatvorlagen, die auf Wunsch auch von uns angepasst und er-weitert werden können, den Lehrtextseiten vorangestellte Umschlagsseiten und die automati-sche Funktion der Generierung von verschiedenen Verzeichnissen sollen Ihnen das Arbeiten erleichtern.

- **Dokumentvorlagen zur Klausurerstellung**

Basierend auf den Grundlagen der Dokumentvorlagen zur Studienmaterialerstellung beinhalten die Vorlagen für Klausuren verschiedene Aufgabentypen. Zu diesen Aufgabentypen gehören z. B. Ankreuzaufgaben oder Aufgaben, die per Drop-down-Menü bearbeitet werden können. Die Vorlagen bieten ein Musterportfolio zu einer barrierefreien Arbeitsgrundlage im Corporate Design. Die Auswahl einzelner Elemente sowie die Gestaltung der Texte obliegt ausschließlich Ihnen. Gern beraten und unterstützen wir Sie bei der Umsetzung weiterer gewünschter Ele-mente Ihrer individuellen Klausurvorgabe.

- **Digitalisierung und Formatierung, Buchscanner**

Gerne übernehmen wir für Sie die Digitalisierung von Texten und deren Überführung in die Dokumentvorlage inklusive der Formatierung. Anschließend generieren wir ein barrierefreies PDF und stellen Ihre Studienmaterialien fristgerecht in der LVU zur Verfügung. Zur Digitalisierung von umfangreichen Materialien steht uns auch ein leistungsfähiger Buchscanner zur Verfügung.

- **Erstellung von Readern**

Auch bei der Erstellung von Readern bieten wir Ihnen Services an. Wir führen verschiedene Texte zusammen, legen die Reihenfolge Ihren Wünschen entsprechend fest und kümmern uns um die Gliederung sowie die Barrierefreiheit.

- **Lektorats-Service Deutsch**

Bei der Erstellung und Überarbeitung Ihrer Studienmaterialien unterstützt das Dezernat 5.1 Medienmanagement Sie gerne mit einem Lektorat. Das Lektorat Ihrer Texte erfolgt in individueller Absprache mit Ihnen und die endgültige Version Ihrer Texte wird selbstverständlich allein durch Sie bestimmt. Der Service nimmt z. B. folgende Aspekte Ihrer Texte in den Blick:

- Rechtschreibung
- Zeichensetzung
- Grammatik
- Textverständlichkeit
- Aspekte der Einheitlichkeit
- Gendergerechter und inklusiver Sprachgebrauch

Das Angebot betrifft in erster Linie alle schriftlichen Formen von Studienmaterial. Sofern entsprechende Kapazitäten vorhanden sind, kann es aber auch mit Blick auf andere Texte genutzt werden. Bei Interesse oder Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Daniel Toufaki.

- **Lektorats-Service Englisch**

Zur Unterstützung der Lehrenden bietet das Dezernat 5.1 Medienmanagement einen Lektorats-Service für Ihre englischsprachigen Lehrmaterialien an. Der Service erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem International Office. Der Service überprüft Ihre Texte nach folgenden Gesichtspunkten:

- Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung
- Ausdruck und Stil
- Einheitlichkeit von Zitier- und Schreibweisen
- Einheitlichkeit nach britischem oder amerikanischem Englisch
- Gendergerechte und inklusive Sprache

Alle Korrekturen, Verbesserungen und Anmerkungen sind Vorschläge. Das letzte Wort haben Sie! Bei Interesse oder Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Daniel Löhlein

- **Ansprechpartner Dez. 5.1**

Für Rückfragen, Hilfestellungen, individuelle Modifizierungen und Ergänzungen der Dokumentvorlagen oder bei der Farbgestaltung für WEB- und/oder Tablet-Ausgaben steht Ihnen als Ansprechpartner Herr Jörn Westhoff gern zur Verfügung.

- **Allgemein**

Jörn Westhoff

E-Mail: joern.westhoff@fernuni-hagen.de

Telefon: +49 2331 987-2394

- **Lektorats-Service Deutsch**

Daniel Toufaki

E-Mail: daniel.toufaki@fernuni-hagen.de

Telefon: +49 2331 987-2137

- **Lektorats-Service Englisch**

Daniel Löhlein

E-Mail: daniel.loehlein@fernuni-hagen.de

Telefon: +49 2331 987-2012

Einladung „MS TEAMS“ zum Team Barrierefreiheit

Guten Tag,

mit dem folgenden Link laden wir Sie ein, mit Blick auf das Thema Barrierefreiheit Fragen oder Anregungen zu äußern. Wir stellen Informationsmaterial und Dokumentvorlagen zum Download bereit und freuen uns über Lob & Kritik.

Mit diesem Link werden Sie weitergeleitet zum TEAM

Barrierefreiheit

Der Code für das Team lautet:

ne3pxmf

Zur Code-Eingabe kommen Sie über:

MS Teams/Teams/Einem Team beitreten oder ein Team erstellen

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Dennis Möller

dennis.moeller@fernuni-hagen.de oder direkt über MS TEAMS



**Dez. 5.1_Barrierefreiheit im
schriftl. Studienmaterial**