



**FernUniversität
in Hagen**

Einführung in die Nutzung des Forschungsinformationssystems (FIS) HISinOne RES

15.11.2024

**PROREKTOR FÜR FORSCHUNG UND
DIGITALISIERUNG**

Dez. 1.1 – Akademisches Berichtswesen und Monitoring

Inhalt


- Einleitung
- Login
- Navigation im FIS
- Organisationen und Personen
- Projekte und Publikationen
- Preise und Preisanerkennungen
- Listenberichte
- Vertretungsoptionen

Einleitung

- Das Forschungsinformationssystem (FIS) HISinOne RES bündelt und verknüpft Informationen über Forschungsaktivitäten der Wissenschaftler*innen an der FernUniversität in Hagen und schafft so einen Gesamtüberblick über ihre Forschung.
- Aktuell können Metadaten zu Projekten, Publikationen, (Promotionen, Habilitationen), Preisen, Patenten, Ausgründungen und Forschungsinfrastrukturen im FIS erfasst werden.
- Die im FIS erfassten Daten können in Listenberichten ausgewertet werden.
- Geplant: Forschungsportal VIVO im Channel Forschung des Webauftritts der FernUni: Hochschule entscheidet, welche Datenfelder angezeigt werden / Forschender entscheidet, welche seiner Forschungsaktivitäten angezeigt werden (Ausnahme: Publikationen sind öffentlich)

Login HISinOne RES

- Link: <https://feu.cris.nrw/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>
- Login mit den zentralen FernUni-Anmeldedaten

 FernUniversität in Hagen Zugangsdaten vergessen?

Forschungsinformationssystem der FernUniversität in Hagen




Foto: FernUniversität

Das Forschungsinformationssystem (FIS) bündelt und verknüpft Informationen über Forschungsaktivitäten der Wissenschaftler*innen an der FernUniversität in Hagen und schafft so einen Gesamtüberblick über die Forschung an der Hochschule.

Aktuell können Metadaten zu Projekten, Publikationen, Promotionen, Habilitationen, Preisen, Patenten, Ausgründungen und Forschungsinfrastrukturen im FIS erfasst werden.

Nähere Informationen zum FIS, Neuerungen in der Software und FAQs finden Sie im [Intranet](#).

Für Support, Schulungswünsche oder Fragen zum FIS wenden Sie sich bitte an fis@fernuni-hagen.de.

DFN-AAI 

Organisation auswählen

Um auf den Dienst **Server CRIS.NRW** zuzugreifen, wählen oder suchen Sie bitte die Organisation, der Sie angehören.

Auswahl für die laufende Webbrowser Sitzung speichern.

Auswahl permanent speichern und diesen Schritt von jetzt an überspringen.

DFN-AAI [Impressum](#) [Datenschutz](#)

Identity Provider FernUni Hagen / Anmelden

Anmelden bei Server CRIS.NRW

Bitte geben Sie Ihre FernUni-Anmeldedaten ein:

Anmeldename:

Kenntwort:

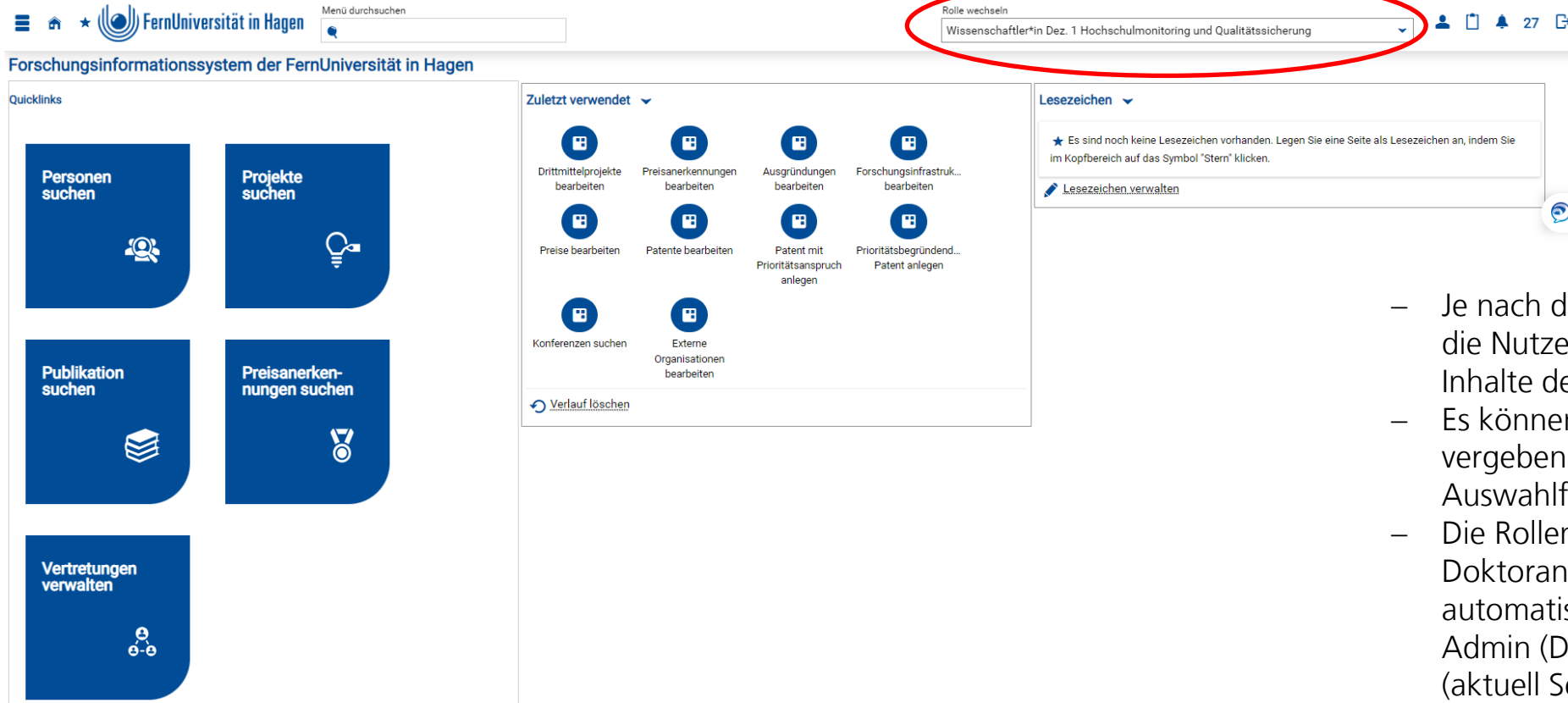
Anmeldung nicht speichern

Attributfreigabe ansehen / widerrufen ^[?]

[Kennwort vergessen?](#)
[Hilfe benötigt?](#)

CRIS.NRW

Startseite im FIS



Menü durchsuchen

Rolle wechseln
Wissenschaftler*in Dez. 1 Hochschulmonitoring und Qualitätssicherung

Forschungsinformationssystem der FernUniversität in Hagen

Quicklinks

Personen suchen

Projekte suchen

Publikation suchen

Preisenerkennungen suchen

Vertretungen verwalten

Zuletzt verwendet

Drittmittelprojekte bearbeiten

Preisenerkennungen bearbeiten

Ausgründungen bearbeiten

Forschungsinfrastruktur bearbeiten

Preise bearbeiten

Patente bearbeiten

Patent mit Prioritätsanspruch anlegen

Prioritätsbegründend... Patent anlegen

Konferenzen suchen

Externe Organisationen bearbeiten

Verlauf löschen

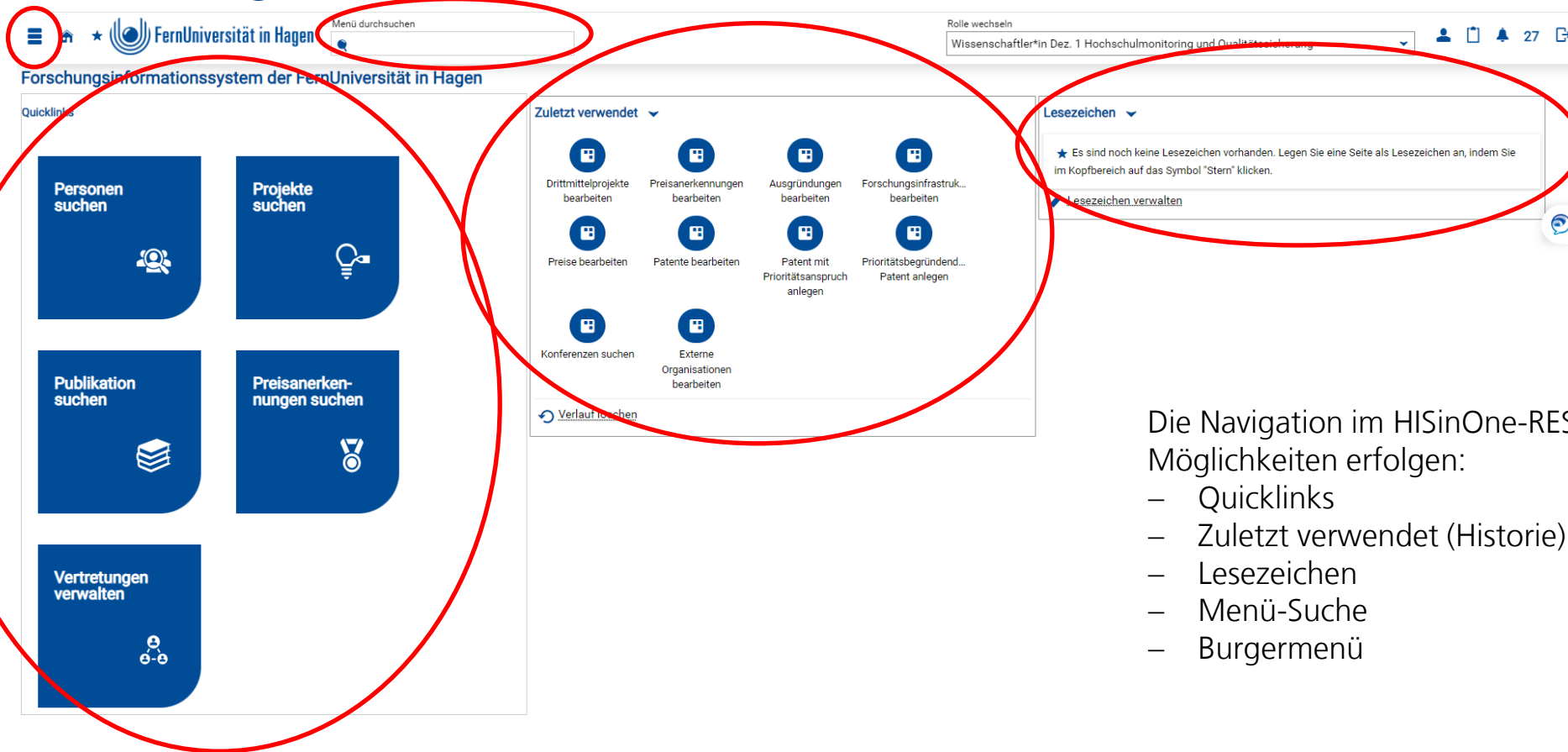
Lesezeichen

★ Es sind noch keine Lesezeichen vorhanden. Legen Sie eine Seite als Lesezeichen an, indem Sie im Kopfbereich auf das Symbol "Stern" klicken.

[Lesezeichen verwalten](#)

- Je nach der zugewiesenen Rolle sehen die Nutzer*innen die entsprechenden Inhalte des HISinOne-RES.
- Es können auch mehrere Rollen vergeben werden, die man im Auswahlfeld der Rollen wechseln kann.
- Die Rollen Wissenschaftler*in, Doktorand*in und Leiter*in werden automatisch im FIS vergeben. Der Admin (Dez. 1) kann weitere Rollen (aktuell Sekretariats- und Berichtsrollen) auf Antrag vergeben.

Navigation im FIS

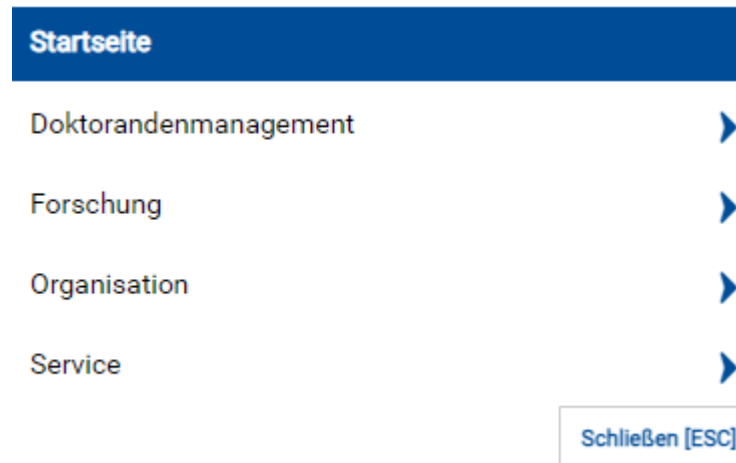


Die Navigation im HISinOne-RES kann durch verschiedene Möglichkeiten erfolgen:

- Quicklinks
- Zuletzt verwendet (Historie)
- Lesezeichen
- Menü-Suche
- Burgermenü

Navigation im FIS - Burgermenü

- Menüpunkt „Forschung“: Forschungsrelevante Inhalte (Publikationen, Projekte, Preise etc.) - abhängig von der Rolle, sieht ein*e Nutzer*in nur die Inhalte, auf die die Rolle Zugriffsrechte besitzt
- Menüpunkt „Organisation“: Organisationsstruktur und Personensuche
- Menüpunkt „Doktorandenmanagement“: Strukturierte Promotionsprogramme



Hochschulstruktur und Personensuche

- Hochschulstruktur FIS: Vereinfachte Ausführung der Organisationsstruktur im Personalwesen (SAP HCM)
- Menü: Organisation / Hochschulstruktur anzeigen
- Aufklappbarer Baum mit Organisationseinheiten (OE) sowie wissenschaftlich / künstlerisch Beschäftigten und eingeschriebenen Doktorand*innen in den OE

Quicklink auf Startseite „Personen suchen“

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Organisation](#) > [Personen suchen](#)

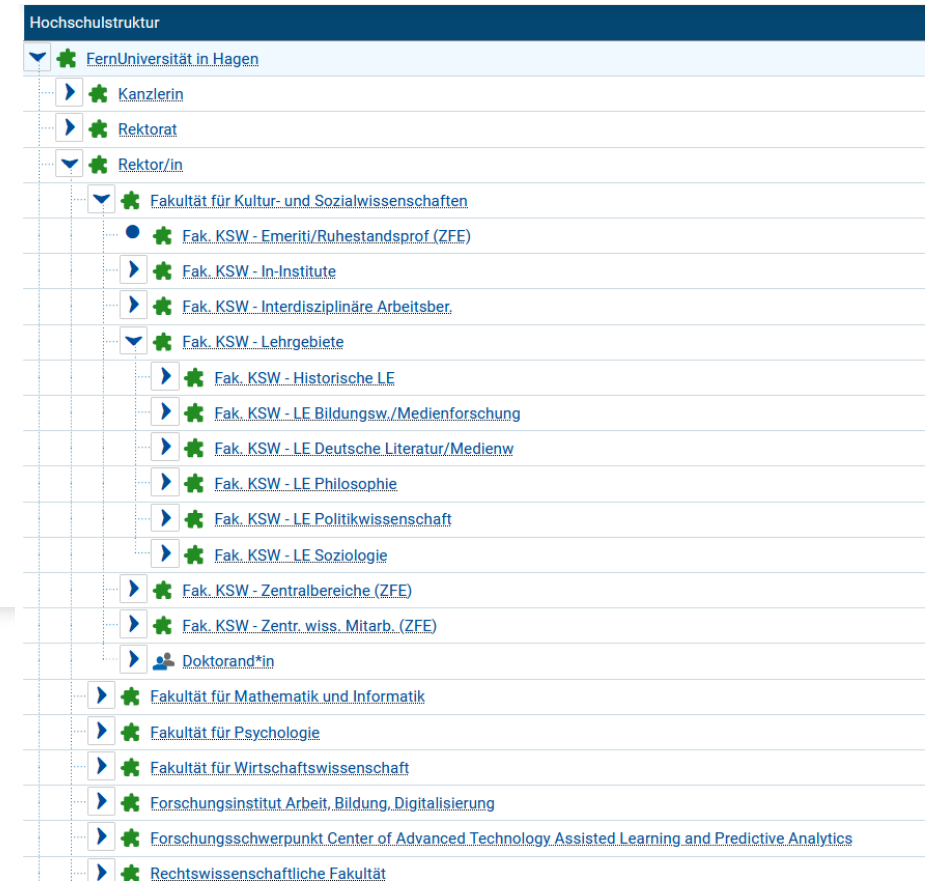
Personen suchen

Suche nach Personen

[Suche speichern](#)

Suchbegriff/-e ⓘ

SuchenErweiterte SucheHilfe zur Suche



Personenprofile

- Wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigte (aus Personalsystem)
- Eingeschriebene Promovierende (aus Campusmanagement)
- Manuell angelegt werden auf Anfrage: nicht-wissenschaftlich Beschäftigte, Emeriti
- Personenprofil:
 - a. Titel + Name
 - b. E-Mail-Adresse
 - c. Bereich und Funktion
 - d. Fachgebiet
 - e. Forschungsaktivitäten
- Fehlerhafte Angaben in a. bis d. (z.B. fehlender Titel, Schreibfehler im Namen) müssen im Quellsystem korrigiert werden

Projektverwaltung - Rechte

Rolle	Status			
	<i>öffentlich*</i>	<i>hochschulweit</i>	<i>nur Verwaltung**</i>	<i>versteckt</i>
<i>Wissenschaftler*in</i>	sehen: alle bearbeiten: eigene	sehen: alle bearbeiten: eigene	sehen: alle bearbeiten: eigene	sehen: eigene bearbeiten: eigene
<i>Doktorand*in</i>	sehen: alle bearbeiten: eigene	sehen: alle bearbeiten: eigene	sehen: eigene bearbeiten: eigene	sehen: eigene bearbeiten: eigene
<i>Leiter*in und Berichtsrollen</i>	sehen: alle bearbeiten: keine	sehen: alle bearbeiten: keine	sehen: alle bearbeiten: keine	sehen: eigene bearbeiten: keine
<i>externer Nutzer*</i>	sehen: alle bearbeiten: keine	sehen: keine bearbeiten: keine	sehen: keine bearbeiten: keine	sehen: keine bearbeiten: keine

*wird erst mit Go Live des Forschungsportals relevant

**Status „nur Verwaltung“ ist für alle Beschäftigten der FeU sichtbar, der Status spielt aktuell keine Rolle, kann aber nicht ausgeblendet werden

Über Vertretungsrollen wird nach Bedarf entschieden.

Bearbeiten von Projekten aus SAP CO/FI

- Aktuell werden Dritt- und Zweitmittelprojekte aus SAP ins FIS transferiert (1x nächtlich)
- Default-Status Sichtbarkeit: hochschulweit
- Bearbeitungsrechte:
 - Zugeordnete Projektleiter und Projektkoordinatoren können ihre Projekte bearbeiten.
 - Zugeordnete Wissenschaftler/innen, WHK und SHK haben keine Bearbeitungsrechte.
- Datenpflege: s. nächste Folie

**Bearbeiten von Projekten
aus SAP CO/FI**

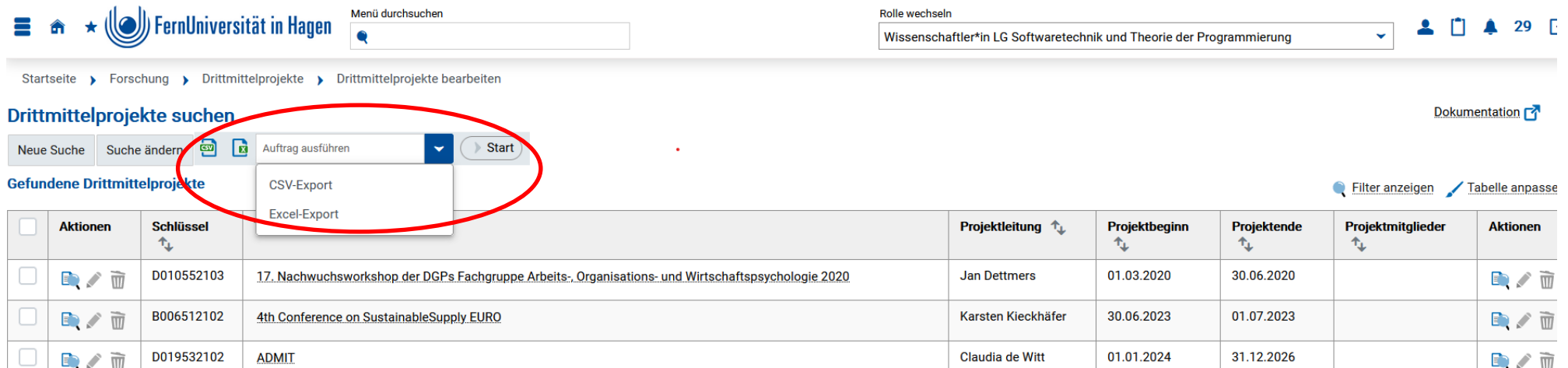
Datenfeld	Datenpflege
Hauptdaten	
Titel	Initial aus SAP importiert und danach Pflege im FIS
Sprache	Pflege im FIS (Defaultwert: deutsch)
Abkürzung	Pflege im FIS (Defaultwert: deutsch)
Schlüssel	Immer aus SAP importiert, im FIS nicht bearbeitbar
Zweck	Immer aus SAP importiert, Bearbeitungen im FIS werden mit dem nächsten Import überschrieben
Wirtschaftlich	Immer aus SAP importiert, Bearbeitungen im FIS werden mit dem nächsten Import überschrieben
Pseudonymisiert	Pflege im FIS
Status	Initial aus SAP importiert und danach Pflege im FIS
Sichtbarkeit	Pflege im FIS (Defaultwert: hochschulweit)
Projektbeginn	Immer aus SAP importiert, Bearbeitungen im FIS werden mit dem nächsten Import überschrieben
Projektende	Immer aus SAP importiert, Bearbeitungen im FIS werden mit dem nächsten Import überschrieben
Beschreibung	Pflege im FIS
Schlagwörter	Pflege im FIS
Interner Kommentar	Pflege im FIS
Personen	
Projektmitglieder	Importwerte aus SAP werden mit Eintragungen im FIS kombiniert
Kooperationen	
Koordinierende Einrichtung	Pflege im FIS
Sprechereinrichtung	Pflege im FIS
Kooperationspartner	Pflege im FIS
Klassifikationen	
Fachgebiete	Importwerte aus SAP werden mit Eintragungen im FIS kombiniert
Forschungsschwerpunkte	Pflege im FIS
Interdisziplinäre Forschungsgruppen und -cluster	Pflege im FIS
Nachwuchsforschungsgruppen und -netzwerke	Pflege im FIS
Forschung	
Vorgängerprojekt	Pflege im FIS
Übergeordnetes Projekt	Pflege im FIS
Publikationen	Pflege im FIS
Preisenerkennungen	Pflege im FIS
Anträge	Nicht relevant, da aktuell keine Workflows im Bereich Projekte definiert sind.
Finanzen	Immer aus SAP importiert, im FIS nicht bearbeitbar
Importinformationen	Information, nicht bearbeitbar

Anlage neuer Projekte


- Projekte, die nicht aus dem SAP importiert werden, können durch Wissenschaftler*innen oder Vertretungen im FIS neu angelegt werden. Gründe können sein:
 - Projekt ohne Finanzfluss
 - Projektfinanzen sind keine Dritt- oder Zweitmittel (Thematik Nebenerlöse wird diskutiert)
- Pflichtfelder der Reiter *Hauptdaten* und *Klassifikationen* müssen ausgefüllt werden.
- Reiter Finanzen kann nicht genutzt werden (um Berichtsfähigkeit zu gewährleisten; SAP ist das führende System für Finanzen)



Berichten von Projekten



Das Suchergebnis kann als Listenbericht ausgegeben werden:





















Startseite > Forschung > Drittmittelprojekte > Drittmittelprojekte bearbeiten

Drittmittelprojekte suchen Dokumentation 

Neue Suche Suche ändern   Auftrag ausführen Start

Gefundene Drittmittelprojekte Filter anzeigen  Tabelle anpasse 

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Schlüssel		Projektleitung	Projektbeginn	Projektende	Projektmitglieder	Aktionen
<input type="checkbox"/>	  	D010552103	17. Nachwuchsworkshop der DGPs Fachgruppe Arbeits-, Organisations- und Wirtschaftspsychologie 2020	Jan Dettmers	01.03.2020	30.06.2020		  
<input type="checkbox"/>	  	B006512102	4th Conference on SustainableSupply EURO	Karsten Kieckhäfer	30.06.2023	01.07.2023		  
<input type="checkbox"/>	  	D019532102	ADMIT	Claudia de Witt	01.01.2024	31.12.2026		  

Weitere Listenberichte können / werden nach Erhebung von Anforderungen konfiguriert werden.

Publikationen

- Führendes System für Publikationen ist an der FernUni die Hochschulbibliographie
- 1x / 24h Transfer der Publikationsdaten ins FIS:
 - Verknüpfung mit Projekten durch Projektleiter/innen bzw. –koordinator/innen
 - Erstellen von Listenberichten
- Berichten von Publikationen:
 - BibTeX-Export
 - CSV-Export
 - Excel-Export
 - Publikationsliste (PDF oder ODT, Auswahl Zitierstile: APA, Harvard (deutsch), Harvard (englisch))

Publikationslisten

Startseite > Forschung > Publikationen suchen

Publikationen suchen Dokumentation

Neue Suche Suche ändern Auftrag ausführen Start

Gefundene Publikationen Filter anzeigen Tabelle anpassen Listenansicht

Aktionen	Titel	Herausgeber*innen	Publikationsjahr	Publikationstyp	Zeitschrift/Zeitung	Aktionen
	ohne Angabe	NNT	1900	Sammelband		
	ohne Angabe		1900	Konferenzband		

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Seite 1 von 1 | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Gewünschte Sortierungen in den Spalten vornehmen
(Sortierung über mehrere Spalten mit gedrückter STRG-Taste)

Publikationsliste auswählen

Publikationen suchen

Neue Suche Suche ändern Publikationsliste generieren Start

Bearbeiten-Symbol auswählen

Auftragskonfiguration

Formatierungseinstellungen

- * Format: PDF (ein Dokument)
- * Vorlage: Publikationsliste

Browsersausgabeeinstellungen

Dateiname: Publikationsliste generieren

ISO-Datum voranstellen

Weitere Einstellungen

Zitierstile: APA

- APA
- Harvard (deutsch)
- Harvard (englisch)

Spaltennamen als Überschriften benutzen

Ausführen Abbrechen

Gewünschte Einstellungen im Pop-up Fenster vornehmen

Preise und Preisierungen

- Relevante Inhalte im FIS:
 - Preise
 - Preisierungen
 - Personen (intern) als „Ausgezeichnete Person“
 - Organisationen (intern und extern) als „Verleihende Einrichtung“
- Rollen und Rechte:
 - Wissenschaftler*in (anlegen und lesen)
 - Doktorand*in (anlegen und lesen)
 - Leiter*in (lesen)
 - Berichtsrollen (lesen)
 - Externe Nutzer (lesen von öffentlich sichtbaren Preisierungen)

Preise und Preisanerkennungen

2 Inhaltsbereiche zur Erfassung eines Forschungspreises:

- Preis
 - Im Inhalt „Preise“ werden die **grundlegenden Daten zu einem Preis** erfasst, wie z.B. Name des Preises, Typ, Beschreibung sowie die verleihende Einrichtung.
 - Datenfeld Kategorie: Wenn die benötigte Kategorie nicht in der Auswahlliste vorhanden ist, muss diese vom Admin angelegt werden (E-Mail an fis@fernuni-hagen.de)
 - Verleihende Einrichtung / externe Organisation: Erst prüfen ob die Organisation schon in der Auswahl vorhanden ist, bevor eine neue Organisation angelegt wird.
- Preisanerkennung
 - Im Inhalt „Preisanerkennung“ wird die **Verleihung eines Preises** erfasst. Die Grunddaten des Preises werden hier um weitere Informationen z.B. zu Preisträger/innen, dem Jahr der Auszeichnung oder Angaben zu Finanzen ergänzt.
 - In der „Preisanerkennung“ werden zudem die **Verlinkungen** zu Klassifikationen (Fachgebiete, Forschungsfelder) und Projekten oder Publikationen vorgenommen, die in einem Zusammenhang mit dem verliehenen Preis stehen.

Workflow zur Erfassung von Preisen und Preisanerkennungen

**Preisane-
kennungen anlegen**



**Quicklink
Preisane-
kennung anlegen**

Preisaneerkennung anlegen

Name des Preises auswählen

Der richtige Preis ist nicht dabei?
Preis anlegen

- Test_FernUni
- Testpreis Manu
- Test-preis
- Testpreis
- testpreis

Suche nach bereits angelegten Preisen öffnet sich. Preis ist in der Auswahl vorhanden.

FernUniversität in Hagen Menü durchsuchen

Startseite > Forschung > Preise > Preisaneerkennung anlegen

Preisaneerkennung anlegen

Name des Preises auswählen

Der richtige Preis ist nicht dabei?
Preis anlegen

Suche nach bereits angelegten Preisen öffnet sich. Preis wird nicht gefunden. Zu *Preis anlegen* wechseln.

Preisaneerkennung anlegen

Abschließend speichern Entwurf speichern Eingaben zurücksetzen

Hauptdaten Klassifikationen Finanzen Forschung

Grundangaben

Name	Test_FernUni
Kategorie	Gottfried Wilhelm Leibniz-Preis
Typ	Nachwuchspreis
Sprache	deutsch
Status	zur Validierung
Ist dieser Preis dotiert?	ja
Verleihende Einrichtungen	
Externe Organisation	DFG
Beschreibung	

Weitere Angaben

Namenszusatz

* Art der Zuerkennung

* Jahr der Auszeichnung

* Reichweite

* Sichtbarkeit

Ausgezeichnete Personen

Es ist noch keine ausgezeichnete Person zugeordnet.
Auswählen

Preisaneerkennung kann angelegt werden

Preis anlegen

Abschließend speichern Eingaben zurücksetzen Zurück

Hinweise

Wenn Sie in der Auswahlliste keine passende Preiskategorie finden, senden Sie den Namen der benötigten Preiskategorie bitte an fis@fernuni-hagen.de. Sie erhalten eine Rückmeldung, wenn die neue Kategorie verfügbar ist.

Grundangaben

* Name

* Kategorie

* Typ

* Sprache

* Ist dieser Preis dotiert?

Beschreibung

Verleihende Einrichtungen

Es ist keine verliehende Einrichtung zugeordnet.
Verleihende Einrichtung hinzufügen

Preis kann angelegt werden.

Forschungsinfrastrukturen

- Forschungsinfrastrukturen im Sinne des Kerndatensatzes sind umfangreiche / aufwendige Instrumente, Ressourcen oder Serviceeinrichtungen für die Forschung, die sich
 - durch eine mindestens **überregionale Bedeutung** für das jeweilige Wissenschaftsgebiet
 - sowie durch eine **mittel- bis langfristige Lebensdauer** (mehr als 5 Jahre) auszeichnen
 - und für eine **externe Nutzung** zur Verfügung stehen für die Zugangs- bzw. Nutzungsregelungen etabliert sind.

Typ / Art	Lokal	Verteilt	Virtuell
Großgeräte und Instrumente	<ul style="list-style-type: none"> • Teilchenbeschleuniger • Forschungsschiffe • Habitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Verteilte Teleskop-Arrays 	<ul style="list-style-type: none"> • Software, bspw. für Simulationen
Wissensressourcen	<ul style="list-style-type: none"> • Sammlungen • Bibliotheken • Museen 	<ul style="list-style-type: none"> • Verteilte Archive 	<ul style="list-style-type: none"> • Datenbasierte Wissensressourcen, zBsp: <ul style="list-style-type: none"> • Surveys • Kohorten
Informations- und Kommunikationsinfrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Speicherbanken • Großrechner 	<ul style="list-style-type: none"> • Verteilte Speicher- oder Rechencluster 	<ul style="list-style-type: none"> • Forschungsnetze
Sonstige	<ul style="list-style-type: none"> • Soziale Forschungsinfrastrukturen 		

Listenberichte



Auf der Ergebnisseite einer Suche gibt es die Möglichkeit eine Ergebnisliste zu generieren. Aktuell sind nur einfache Standardlisten verfügbar. Es können weitere Listen im Rahmen der Möglichkeiten der Software konfiguriert werden.

Soll nicht das gesamte Suchergebnis berichtet werden, können in der linken Spalte Zeilen für den Bericht ausgewählt werden.

Sie sind hier: Startseite > Forschung > Projekte > Projekte suchen

Projekte suchen Dokument

Neue Suche Suche ändern Auftrag ausführen Start

Gefundene Projekte Filter anzeigen Tab

Suchbegriff/-e: Titel: test;							
Aktionen	Schlüssel	Titel	Projektleitung	Projektbeginn	Projektende	Projektmitglieder	Aktionen
<input type="checkbox"/>		test2	Manu Musterperson	01.10.2022	30.09.2024		
<input checked="" type="checkbox"/>		Testprojekt	Manu Musterperson	01.01.2000	31.12.2024		

1

Neue Suche Suche ändern

Das richtige Projekt ist nicht dabei?
[Projekt anlegen](#)

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Seite 1 von 1 | Zeilen pro Seite (Max:3)

Vertretungsoptionen (insb. für die Pflege von Forschungsaktivitäten)

Vertretung von einzelnen Personen	Vertretung einer ganzen Organisationseinheit (OE)
Nutzer kann einem anderen Nutzer die Wahrnehmung seiner Rechte im FIS übertragen (Quicklink auf Startseite).	Der FIS-Admin (Dez. 1) vergibt auf Antrag die Rolle <i>Sekretariat</i> an die Personen, die die Bearbeitung der Forschungsaktivitäten in der OE übernehmen sollen.
Der Zeitraum der Vertretung kann begrenzt werden.	Keine zeitlich begrenzte Vertretung. Löschung der Rolle durch Admin möglich.
Für die Vertretung von wenigen (1-3) Personen geeignet. Bei zu vielen Personen wird die Bearbeitung für den Vertretenden unübersichtlich.	Bei der Vertretung aller Personen einer OE ist diese Variante nutzerfreundlicher für den Vertretenden.

Rechte an anderen Nutzer übertragen (Vertretung einzelner Personen)



Sie sind hier: Startseite > Service > Persönliche Einstellungen > Eigene Vertretungsregeln verwalten

Eigene Vertretungsregeln verwalten

Vertretungsregeln bearbeiten

Suchauswahl einschränken

Vertreten durch ▾

Vorname

Nachname

Rolle = ▾

Organisationseinheit = ▾

Suchen Eingaben zurücksetzen **Vertretungsregel anlegen** Hilfe zur Suche

Suchbegriff/-e: Gültig bis: >=05.06.2024

Zu vertretende Rolle	Vertreten durch
----------------------	-----------------

Sie sind hier: Startseite > Service > Persönliche Einstellungen > Eigene Vertretungsregeln verwalten

Eigene Vertretungsregeln verwalten

Anlegen Abbrechen

Vertretungsregel anlegen

* Zu vertretende Rolle

* Vertreten durch

* Gültig von

* Gültig bis

Anlegen Abbrechen

Quicklink
Vertretungen verwalten

Vertretungsregel anlegen auswählen

Vertreter/in und Gültigkeitsdauer auswählen
(für unbegrenzte Gültigkeit ein Datum weit in der Zukunft auswählen)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:

Dez. 1.1 – Akademisches Berichtswesen und Monitoring

Gudrun Maria Krieg

E-Mail: fis@fernuni-hagen.de