**Brückenstipendien für Frauen**im Rahmen des Professorinnenprogramms III des Bundes und der Länder

**Karrierebrücke Master – Promotion**

An die Gleichstellungskommission der FernUniversität in Hagen

z. Hd. Frau Natascha Compes

Referat Chancengerechtigkeit

E-Mail: [natascha.compes@fernuni-hagen.de](mailto:natascha.compes@fernuni-hagen.de)

**Förderantrag**

*Bitte reichen Sie den Förderantrag inkl. Anlagen elektronisch ein. Setzen Sie Ihre perspektivische wissenschaftliche Betreuung der FernUniversität (Betreuungszusage/Stellungnahme) in CC dieser Mail.*

1. Angaben zur antragstellenden Person

|  |
| --- |
| Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anzahl der Kinder (bis 18 Jahren) in eigener Betreuung: Wählen Sie ein Element aus. |

1. Angaben zur geplanten Promotion

|  |
| --- |
| Thema / Themenkomplex der geplanten Promotion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Der Abschluss der Promotion ist an der FernUniversität geplant:  ja  nein |
| Fakultät: Wählen Sie ein Element aus. |
| Lehrgebiet/Lehrstuhl/Institut: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Erstbetreuende\*r (Betreuungszusage Fernuni): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| (ggf.) Zweitbetreuende\*r: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Angaben zur Finanzierung

|  |
| --- |
| Beantragte Laufzeit des Stipendiums in Monaten: Wählen Sie ein Element aus. |
| Geplantes Startdatum des Stipendiums: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| IBAN Antragstellerin: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| BIC Antragstellerin: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name der Bank: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Erklärungen der Antragstellerin

**Aufnahme in die Kontaktliste des Graduiertenservice (optional):**

Die FernUniversität pflegt im Rahmen des Service Wissenschaftlicher Nachwuchs (SWN) eine Kontaktliste, um Nachwuchs-wissenschaftler\*innen passgenau informieren und zu relevanten Themen im Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses auf dem Laufenden halten zu

können. Wir speichern von Ihnen zu diesem Zwecke Ihren Namen, Ihren Status als Doktorand\*in sowie Angaben zu Ihrer fachlichen und institutionellen Anbindung (Fachgebiet/ Fakultät).

Ich bin mit der Aufnahme meiner Kontaktdaten in die Kontaktliste einverstanden.

**Nutzung der Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts:**

Sofern es sich bei Ihrer\*m Erstbetreuenden um die\*den Inhabenden eines Lehrgebiets/Lehr-stuhls/Instituts handelt, ist das Einverständnis zur Nutzung der Kostenstelle mit der Einreichung des Gutachtens erfüllt. Sofern es sich bei Ihrer\*m Erstbetreuenden nicht um die\*den Inhabenden eines Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts handelt, finden Sie bitte jemanden, dessen Kostenstelle zur haushaltstechnischen Abwicklung genutzt werden kann und setzen diese Person bei der elektronischen Einreichung des Förderantrags per E-Mail in cc.

Hiermit bestätige ich, dass die Leitung des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts über die Antrag-stellung in Kenntnis gesetzt ist und der Nutzung der Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/ Instituts zur haushaltstechnischen Abwicklung zustimmt.

1. Unterschrift

Ich versichere die **Richtigkeit meiner Angaben**, einschließlich der in den Anlagen beigefügten Erklärungen. Ich erkläre, dass ich für denselben Zweck und denselben Zeitraum **keine weitere Förderung** von öffentlichen oder mit öffentlichen Mitteln geförderten privaten Einrichtungen erhalte oder erhalten werde.

Ich verpflichte mich für den Fall der Gewährung eines Stipendiums,

* meine Arbeitskraft der Vorbereitung auf die Promotion zu widmen und keine Nebentätigkeit(en) auszuüben, die mit der Förderung nicht vereinbar wäre(n);
* die FernUniversität unter Angabe von Gründen unverzüglich zu unterrichten, wenn ich meine Dissertation fertiggestellt habe oder die Vorbereitung auf die Promotion unterbreche;
* der FernUniversität unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die für die Bemessung oder Weitergewährung des Stipendiums von Bedeutung sind;
* der FernUniversität die gemäß Merkblatt erforderlichen Angaben zu machen, insbesondere einen Abschlussbericht vorzulegen und vom Ergebnis der Promotion zu unterrichten.

Mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Durchführung des Antrags-verfahrens und der Weitergabe meiner Daten an die in das Antragsverfahren eingebundenen Verwaltungseinheiten der FernUniversität erkläre ich mich einverstanden. Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten in anonymisierter Form für die allgemeine (aggregierte) Forschungsberichterstattung genutzt werden.

|  |
| --- |
| Ort, Datum, (elektronische) Unterschrift der Antragstellerin:  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Anlagen

**Bewerbungsschreiben** mit

1. Motivationsdarlegung für die weitere wissenschaftliche Karriere und das Qualifi­zierungsziel „Promotion“ auf Grundlage der derzeitigen Situation und unter Einbeziehung der Planung der künftigen Karriere
2. Darstellung des eignen Forschungsinteresses, ggf. des bereits geplanten Forschungs­vorhabens mit Fragestellung
3. Aussagekräftige Darlegung der Planung für den Förderzeitraum

**Stellungnahme** zur Qualifikation der Bewerberin mit Zusage der wissenschaftlichen Betreu­ung, erstellt durch eine\*n Professor\*in der Fachwissenschaft

**Tabellarischer Lebenslauf** (mit persönlichen Daten und Angaben zum beruflichen und akademischen Werdegang, Auslandsaufenthalte, Vorträge und Präsentationen, erhaltene Stipendien und Preise)

**Masterabschluss:** Nachweis zur Prüfungsleistung im abgeschlossenen Hochschulstudium

**Bei Beantragung von Kinderpauschale:** Geburtsurkunde der Kinder

**Bei ausgeübter Nebentätigkeit im Förderzeitraum:** Nachweis zu Art und Umfang (während des Stipendiums max. 10 Stunden/Woche; keine Nebentätigkeit als wissen­schaft­liche Mitarbeiterin)