

## Internes Forschungsförderprogramm 2016-2020

### Merkblatt zur Fördermaßnahme

#### 4b) Kurzzeitstipendium: Anschubstipendium (Postdoc)

##### 1. Fördermaßnahme: Worum geht es?

Das Anschubstipendium für Postdocs soll promovierte Nachwuchswissenschaftler/innen bei ihrem nächsten Karriereschritt in der Wissenschaft unterstützen. Das Stipendium dient dazu, ein Postdoc-Projekt zu entwickeln und – damit verbunden – einen Antrag auf Eigene Stelle auszuarbeiten. Mit dem Antrag auf Eigene Stelle soll sich der/die Stipendiat/in eine Arbeitsperspektive an der FernUniversität schaffen und die eigene wissenschaftliche Karriere vorantreiben.

##### 2. Handlungsfelder: Auf welche Handlungsfelder bezieht sich die Maßnahme?

- Wissenschaftlicher Nachwuchs
- Forschungsdrittmittel
- Freiraum für Forschung

##### 3. Förderziele: Welche Ziele verfolgt die Förderung?

- Unterstützung des Übergangs von der Promotionsphase zur Postdoc-Phase
- Erhöhung der Attraktivität des Forschungsstandortes für den wissenschaftlichen Nachwuchs (Postdocs)
- Längerfristige Bindung von überdurchschnittlichen Nachwuchswissenschaftler/innen an die FernUniversität

##### 4. Zielgruppen: Wer profitiert von der Förderung?

- Postdocs

##### 5. Antragsberechtigte: Wer kann einen Antrag stellen?

- Postdocs, die eine eigene Stelle an der FernUniversität einwerben wollen

##### 6. Fördergegenstand: Welche Art von Kosten wird gefördert?

- Sachkosten: Postdoc-Stipendium/ Anschubstipendium

##### 7. Laufzeit und Förderumfang: Wie lange und in welcher Höhe wird gefördert?

- Laufzeit: max. 6 Monate
- Förderumfang:
  - Für 1 Monat pro Stipendium: 1.750 € (+ ggf. Kinderpauschale: 300 €)
  - Für 6 Monate pro Stipendium: 10.500 € (+ ggf. Kinderpauschale: 1.800 €)

##### 8. Förderbedingungen: Welche Bedingungen sind mit der Förderung verbunden?

Inhaltliche Kriterien:

- Überzeugendes Exposé des geplanten Postdoc-Projekts/ Drittmittelantrags auf eigene Stelle:
  - Innovative Themen- und Fragestellungen

- Überzeugende Planung zur Stelleneinwerbung bei potentieller Förderorganisation
- Darlegung der Einbindung an den jeweiligen Lehrstuhl der FernUniversität
- Beschreibung der Arbeitspakete
- Tabellarischer Arbeits- und Zeitplan
- Grundsätzlich: Wissenschaftliche Qualität und Originalität

Formale Kriterien:

- Befürwortung durch Lehrgebietshabenden und Fakultätsrat
- Perspektivische Einwerbung von Drittmitteln
- Beratungsgespräch mit Dez. 1.2.
- Berichtspflichten: Endfassung des Antrags auf eigene Stelle bei externer Förderorganisation (3 Monate nach Ende des Förderzeitraums)
- Berücksichtigung von Chancengleichheit der Geschlechter
- Entwicklung nachhaltiger Strukturen
- Wirtschaftlichkeit

## 9. Bewerbungsfrist: Bis wann muss der Antrag eingereicht sein?

- Antragstellung jederzeit möglich, spätestens 9 Wochen vor Förderbeginn

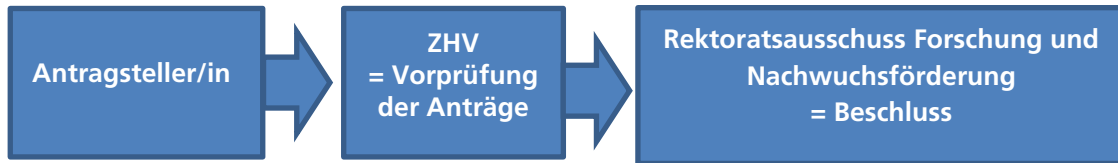
## 10. Einzureichende Antragsunterlagen: Welche Unterlagen sind einzureichen?

- [Ausgefülltes Antragsformular](#)
- Anschreiben (mit Motivationsdarlegung)
- Exposé des Postdoc-Projekts/Drittmittelantrags auf Eigene Stelle (5 Seiten)
  - Titel des Postdoc-Projekts
  - Thema des Postdoc-Projekts
    - Zielsetzung/ Fragestellung/ Relevanz
    - Forschungsstand
    - Methodik
    - Stand der eigenen Arbeit
  - Überzeugende Planung zur Stelleneinwerbung bei potentieller Förderorganisation
  - Darlegung der Einbindung an ein Lehrgebiet der FernUniversität
- Tabellarischer Arbeits- und Zeitplan
- Lebenslauf (max. 5 Seiten, inkl. Publikationsliste)
  - Ausbildung und beruflicher Werdegang
  - Stipendien und wissenschaftliche Preise
  - Mitgliedschaften
  - Vorträge (max. 10)
  - Publikationen (max. 10)
  - Weitere wissenschaftliche Aktivitäten (bspw. Veranstaltungsorganisation, Drittmittelakquise)
- Hochschulzeugnis (Abschlusszeugnis)
- Promotionsurkunde/Nachweis der Disputation
- Fakultätsratsbeschluss zur Befürwortung einer perspektivischen Einstellung am Lehrgebiet
- Bei Beantragung der Kinderpauschale: Geburtsurkunde(n) des Kindes/der Kinder

Bitte reichen Sie diese Unterlagen postalisch und elektronisch bei der Ansprechperson (s.u.) ein.

## 11. Antrags-/Entscheidungsweg: Wer entscheidet über den Antrag?

Wettbewerbliches Verfahren:



## 12. Ansprechperson: Wer hilft bei Fragen weiter?

Christina Lipka

Dezernat 1.2 - Forschung und Forschungsservice

Tel.: 02331 987 4647

E-Mail: [Christina.Lipka@FernUni-Hagen.de](mailto:Christina.Lipka@FernUni-Hagen.de)

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Internen Forschungsförderprogramm:

<https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/iffp2016-2020.shtml>