

## Internes Forschungsförderprogramm 2016-2020

### Merkblatt zur Fördermaßnahme

#### 5e) Wissenschaftliche Veranstaltung: Tagung

##### 1. Fördermaßnahme: Worum geht es?

Eine wissenschaftliche Tagung auf dem Campus der FernUniversität bietet ein Forum für wissenschaftliche Vernetzung und fachlichen Austausch. Sie trägt dazu bei, Hagen als Forschungsstandort sichtbarer zu machen.

##### 2. Handlungsfelder: Auf welche Handlungsfelder bezieht sich die Maßnahme?

- Kooperative Forschung
- Wissenschaftlicher Nachwuchs
- Wissenschaftliche Veranstaltung

##### 3. Förderziele: Welche Ziele verfolgt die Förderung?

- Stärkung der Sichtbarkeit des Forschungsstandorts Hagen
- (Inter-)nationale wissenschaftliche Vernetzung
- Förderung Kooperativer Forschung (regional, national und/oder international)

##### 4. Zielgruppen: Wer profitiert von der Förderung?

- Postdocs
- Hochschullehrer/innen
- Fakultäten

##### 5. Antragsberechtigte: Wer kann einen Antrag stellen?

- Postdocs der FernUniversität
- Hochschullehrer/innen der FernUniversität
- Dekan/innen der FernUniversität

##### 6. Fördergegenstand: Welche Art von Kosten wird gefördert?

- Sachkosten (50% der tatsächlichen Kosten)
  - Reise- und Übernachtungskosten
  - Kosten für studentische Hilfskräfte für die Unterstützung bei der Tagung
  - Technische Ausstattung der Tagung und Werbematerialien in Absprache mit Stabstelle 3 (z.B. Flyer, Poster, wenn nicht intern erstellt werden kann)
- Bewirtungskosten (50% der tatsächlichen Kosten)

##### 7. Laufzeit und Förderumfang: Wie lange und in welcher Höhe wird gefördert?

- Laufzeit: 1-5 Tage

- Förderumfang:
  - < 50 Teilnehmer/innen: max. 2.500 €
  - 50-100 Teilnehmer/innen: max. 5.000 €
  - > 100 Teilnehmer/innen: max. 7.500 €
  - die verbleibenden 50% sind aus Fakultäts-, Lehrgebiets- oder Drittmitteln zu finanzieren (Bewertungskosten zwingend aus freien Drittmitteln)

## 8. Förderbedingungen: Welche Bedingungen sind mit der Förderung verbunden?

Inhaltliche Kriterien:

- Innovativer Konzeptentwurf:
  - (Inter-)disziplinäre Thematik und Forschungsrelevanz für das jeweilige Fachgebiet
  - Öffentlichkeitswirksamkeit: Gewährleistung der Sichtbarkeit des Forschungsstandortes Hagen, (hochschul)öffentlicher Adressat/innenkreis (über das Fachgebiet hinaus)
  - Programmentwurf
    - Inkl. Angaben zu Terminierung und Ort der Veranstaltung
    - inkl. Nennung der (potentiellen) Referent/innen und Moderator/innen
- Grundsätzlich: Wissenschaftliche Qualität und Originalität

Formale Kriterien:

- Tagungsort: Hagen, Regional-/Studienzentrum, bei Begründung auch anderer Standort
- Mind. ganztägige Veranstaltung
- Falls sinnvoll und möglich, die Veröffentlichung einer Video-Live-Übertragung und ein kurzer Bericht für die Öffentlichkeit.
- Berichtspflichten: Abschlussbericht (3 Monaten nach der Maßnahme)
- Berücksichtigung der Chancengleichheit der Geschlechter
- Wirtschaftlichkeit

## 9. Bewerbungsfrist: Bis wann muss der Antrag eingereicht sein?

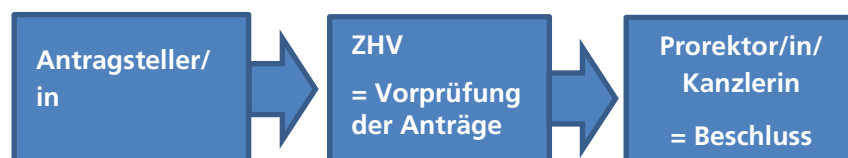
- Spätestens 8 Wochen vor Tagungsbeginn

## 10. Einzureichende Antragsunterlagen: Welche Unterlagen sind einzureichen?

- Ausgefülltes [Antragsformular](#)
- Konzeptentwurf, inkl. Programmentwurf der Veranstaltung (1-2 Seiten)

Bitte reichen Sie diese Unterlagen postalisch und elektronisch (cc Dekanat) bei der Ansprechperson (s.u.) ein.

## 11. Antrags-/Entscheidungsweg: Wer entscheidet über den Antrag?



## 12. Ansprechperson: Wer hilft bei Fragen weiter?

Andrea Pierschke

Dezernat 1.2 - Forschung und Forschungsservice

Tel.: 02331 987 4631

E-Mail: [andrea.pierschke@FernUni-Hagen.de](mailto:andrea.pierschke@FernUni-Hagen.de)

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Internen Forschungsförderprogramm:

<https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/iffp2016-2020.shtml>