



**Antrag auf Anerkennung bereits erbrachter Leistungen
für das Modul RE – Rechtliche Grundlagen**

B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie (PVS)

**FAKULTÄT FÜR
KULTUR- UND
SOZIALWISSENSCHAFTEN**

Der Vorsitz des
Prüfungsausschusses für die
Studiengänge mit dem
Abschluss Bachelor of Arts (B.A.)

Dieses Formular ist ausschließlich für die Anerkennung des Moduls RE bestimmt.

Wenn Sie zugleich die Anerkennung anderer Module beantragen möchten, verwenden Sie hierfür den allgemeinen Anerkennungsantrag. Reichen Sie den Antrag als eigenständiges, vollständig sortiertes Antragskonvolut ein. Dies erleichtert die Zuordnung und kann die Bearbeitung beschleunigen.

1. Status im Studiengang – bitte zuerst prüfen

Bitte kreuzen Sie genau eine Aussage an:

- ☐ Ich bin im B.A. PVS an der FernUniversität in Hagen eingeschrieben.
- ☐ Ich habe einen Antrag auf Einschreibung in den B.A. PVS vollständig eingereicht; die Einschreibung ist noch nicht abgeschlossen.

Hinweis zum Einschreibungsstatus

Wenn Sie bereits im B.A. PVS eingeschrieben sind, können Sie den Anerkennungsantrag einreichen. Haben Sie einen Antrag auf Einschreibung bereits vollständig eingereicht und ist die Einschreibung noch nicht abgeschlossen, können Sie den Anerkennungsantrag ebenfalls einreichen. Bitte geben Sie in diesem Fall im Antrag an, dass sich Ihr Einschreibungsantrag noch in Bearbeitung befindet.

Wenn Sie dagegen noch keinen Antrag auf Einschreibung eingereicht haben, reichen Sie bitte noch keinen Anerkennungsantrag ein. In dieser Phase werden keine individuellen Vorabprüfungen oder unverbindlichen Einschätzungen dazu vorgenommen, ob bereits erbrachte Leistungen voraussichtlich für das Modul RE anerkannt werden können.

2. Studienstand – Empfehlung zum Zeitpunkt der Antragstellung

Das Modul RE gehört zur Vertiefungsphase. Prüfungen der Vertiefungsphase dürfen – mit Ausnahme des Moduls M1 – erst abgelegt werden, wenn B1 und mindestens zwei weitere Module der Basisphase erfolgreich abgeschlossen wurden. Wir empfehlen daher, den Anerkennungsantrag für RE ebenfalls erst ab diesem Studienstand einzureichen.

Bereits erfolgreich abgeschlossen oder in Bearbeitung/Korrektur bzw. anerkannt (bitte ankreuzen):

- ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4

3. Einreichung und erforderliche Unterlagen

Der Antrag und sämtliche Anlagen sind ausnahmslos in gedruckter Form per Post einzureichen.

- ☐ vollständig ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- ☐ Leistungsnachweise (z. B. Leistungsübersicht bzw. Notenübersicht, Zeugnis, Schein) grundsätzlich in amtlich beglaubigter Kopie¹
- ☐ entscheidungserhebliche Auszüge aus Modulhandbüchern bzw. Modul-/Lehrveranstaltungsbeschreibungen in einfacher Papierkopie
- ☐ soweit erforderlich: entscheidungserhebliche Auszüge aus der maßgeblichen Prüfungs- und/oder Studienordnung in einfacher Papierkopie
- ☐ bei Auszügen zusätzlich die Seite(n), aus denen Hochschule/Institution, Studiengang, Dokumentbezeichnung, Fassung bzw. Gültigkeitszeitraum hervorgehen
- ☐ bei online verfügbaren Unterlagen: aufrufbarer Internetlink und Abrufdatum im Anlagenverzeichnis
- ☐ bei fremdsprachigen Unterlagen zusätzlich eine deutsche Übersetzung; zunächst genügt eine einfache Übersetzung, eine beglaubigte Übersetzung kann nachgefordert werden

¹ Elektronisch signierte oder anderweitig elektronisch verifizierbare Leistungsnachweise: Auch diese sind mit dem postalischen Antrag ausgedruckt einzureichen. Auf Anforderung ist die elektronische Originaldatei zusätzlich per E-Mail nachzureichen. Bitte geben Sie dabei Name, Matrikelnummer und „Anerkennungsantrag Modul RE“ an.

Bei zeitgleich gestellten Anerkennungsanträgen: Wird derselbe Leistungsnachweis gleichzeitig auch für andere Module verwendet, sollte dem Antrag idealerweise ebenfalls eine amtlich beglaubigte Kopie beigelegt werden. Befindet sich die beglaubigte Kopie bereits in einem zeitgleich eingereichten Antrag für andere Module, kann dem Antrag stattdessen eine einfache Kopie beigelegt werden. Vermerken Sie darauf deutlich, welchem anderen Anerkennungsantrag die beglaubigte Kopie beigelegt wurde. Eine eindeutige Kennzeichnung kann die Bearbeitung beschleunigen.

Postanschrift:

FernUniversität in Hagen
Fakultät KSW
Prüfungsamt / B.A. PVS
58084 Hagen

Hinweis zur Vollständigkeit und Bearbeitungsdauer

Bitte reichen Sie Ihren Anerkennungsantrag vollständig und mit allen erforderlichen Unterlagen ein. Nur auf Grundlage eines vollständig dokumentierten Antrags kann die fachliche Prüfung durchgeführt werden.

Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Studienplanung, dass für die Bearbeitung eines vollständig eingereichten Anerkennungsantrags mindestens etwa acht Wochen eingeplant werden sollten. Die Bearbeitung kann insbesondere bei umfangreichen oder fachlich aufwendig zu prüfenden Anträgen auch länger dauern.

4. Angaben zur antragstellenden Person

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer (optional): _____

FernUni-Matrikelnummer (sofern bereits vergeben): _____

5. Angaben zu den bereits erbrachten Leistungen

Bitte geben Sie die Hochschule(n) bzw. Institution(en) an, an denen die zur Anerkennung vorgelegten Leistungen erbracht wurden. Bei mehr als drei Institutionen verwenden Sie bitte ein gesondertes Blatt als Anlage.

Hochschule / Institution	Studiengang / Fachrichtung	Abschluss / Status	Studienzeitraum	Anlage(n)

6. Antrag

☐ Hiermit beantrage ich die Anerkennung der in diesem Antrag bezeichneten und nachgewiesenen Leistungen für das Modul RE – Rechtliche Grundlagen im B.A. PVS.

7. Erklärung und Unterschrift

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind. Ich habe die Unterlagen, auf die ich meinen Antrag stütze, dem Antrag in der beschriebenen Form beigelegt.

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift

8. Zuordnung der bereits erbrachten Leistungen zum Modul RE

Tragen Sie alle Leistungen ein, auf die Sie Ihren Antrag stützen, und nennen Sie jeweils die konkrete Fundstelle in den Anlagen. Eine ausführliche eigene Begründung der Anerkennungsfähigkeit ist nicht erforderlich.

Nr.	Bezeichnung der externen Leistung / des Moduls	Prüfungsform	Umfang (ECTS/SWS)	Note / Jahr	Zuordnung zu Inhalten des Moduls RE	Fundstelle (Anlage / Seite)
1						
2						
3						
4						
5						

Hinweis zur Zuordnung

Orientieren Sie sich an den für das Modul RE ausgewiesenen Inhalten und Kompetenzen. Diese finden Sie im Studienportal unter [Modulinformationen – Modul RE \(25004\)](#). Zusätzlich steht Ihnen unter „Downloads“ das [Modulhandbuch](#) zur Verfügung.

9. Anlagenverzeichnis

Nummerieren Sie die Anlagen fortlaufend und sortieren Sie das Antragskonvolut in derselben Reihenfolge. Bei online verfügbaren Unterlagen geben Sie zusätzlich einen aufrufbaren Internetlink und das Abrufdatum an.

Nr.	Dokument / Titel	Institution / Fassung / Jahr	Seiten	Internetlink (falls online verfügbar)	Abrufdatum

Checkliste vor dem Versand

- ☐ Antrag unterschrieben
- ☐ Zuordnungstabelle ausgefüllt
- ☐ Anlagenverzeichnis ausgefüllt
- ☐ Leistungsnachweise beigelegt
- ☐ relevante Inhalts-/Ordnungsunterlagen beigelegt
- ☐ Links/Abrufdaten angegeben
- ☐ ggf. deutsche Übersetzung beigelegt
- ☐ Anlagen sortiert