

Checkliste Zulassung zur Promotion (§ 7 PromO)

- Schriftlicher Antrag auf Zulassung** (gerichtet an die Dekanin / den Dekan)

Diesem Antrag sind beizufügen:

- Ein in deutscher Sprache abgefasster Lebenslauf, der auch über den Bildungsgang der Doktorandin / des Doktoranden Aufschluss gibt.**

(Hinweis: Ein am Computer erstellter, tabellarischer Lebenslauf wird vom Promotionsausschuss als ausreichend betrachtet.)

- Zeugnisse über die Vorbildung und das Studium (Studienbücher sowie Übungs- und Seminarscheine) in beglaubigter Kopie.**

- Eine Erklärung über frühere Anträge auf Zulassung zur Promotion.**

- Zeugnisse der Hochschul- und Staatsprüfungen in beglaubigter Kopie.**

- Die schriftliche Erklärung: „Ich versichere auf Ehre und Gewissen, dass ich die von mir vorgelegte Arbeit selbständig angefertigt und andere als die angegebenen Hilfsmittel nicht benutzt sowie wörtlich oder inhaltlich von anderen übernommene Stellen den wissenschaftlichen Ansprüchen entsprechend unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht habe.“**

- Die Dissertation in zwei ausgedruckten Exemplaren sowie zum Zweck der Plagiatsprüfung in elektronischer Form unter Benennung der die Dissertation betreuenden Person.**

- Ein Verzeichnis der bereits im Druck erschienenen wissenschaftlichen Arbeiten der Bewerberin / des Bewerbers.**

- Ggf. ein Antrag auf Befreiung vom Notenerfordernis nach § 6 Abs. 1 PromO.**

- Bei ausländischen Doktorandinnen / Doktoranden: Die nach § 6 Abs. 3 PromO erforderlichen Nachweise in beglaubigter Kopie.**

Der Antrag kann **per Post** an folgende Adresse gesendet werden:

*FernUniversität in Hagen
Dekanat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
Universitätsstr. 21
58084 Hagen
(z. Hd. Frau Bartsch)*

Der schriftliche Antrag kann auch **persönlich** im Dekanat (Frau Bartsch, Gebäude 8, B 226; Tel.: 02331/987-2415) eingereicht werden. Bitte vereinbaren Sie in diesem Fall vorab einen Termin (jessica.bartsch@fernuni-hagen.de).

Rückfragen können direkt an das Dekanat (hier: Herr Dr. Zeiske, timo.zeiske@fernuni-hagen.de / 02331/987-4539 oder Frau Bartsch, jessica.bartsch@fernuni-hagen.de / 02331/987-2415) gerichtet werden.

(Stand: Januar 2022)