

Checkliste Zulassung zur Promotion (§ 7 PromO)

- Schriftlicher Antrag auf Zulassung** (gerichtet an die Dekanin / den Dekan)

Diesem Antrag sind beizufügen:

- Ein in deutscher Sprache abgefasster tabellarischer Lebenslauf, der auch über den Bildungsgang der Doktorandin / des Doktoranden Aufschluss gibt, in schriftlicher Form.**

- Eine Erklärung über frühere Anträge auf Zulassung zur Promotion in schriftlicher Form.**

- Der Nachweis über die gemäß § 6 Abs. 1 PromO erforderlichen Zulassungsvoraussetzungen (Zeugnisse, Urkunden, Bescheinigungen) in beglaubigter Kopie.**

- Die eidesstattliche Erklärung „*Ich versichere an Eides statt, dass ich die von mir vorgelegte Arbeit selbständig angefertigt und andere als die angegebenen Hilfsmittel nicht benutzt sowie wörtlich oder inhaltlich von anderen übernommene Stellen den wissenschaftlichen Ansprüchen entsprechend unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht habe.*“ in schriftlicher Form.**

- Die Dissertation in zwei ausgedruckten Exemplaren sowie zum Zweck der Plagiatsprüfung in elektronischer Form unter Benennung der die Dissertation betreuenden Person.** (Hinweis: Es steht Ihnen frei, wie Sie die ausgedruckten Exemplare binden lassen. Im Zweifel sollten Sie dies mit Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer besprechen.) (Hinweis: Bitte nutzen Sie vorzugsweise einen USB-Stick, um die elektronische Fassung einzureichen.)

- Ein Verzeichnis der bereits im Druck erschienenen wissenschaftlichen Arbeiten der Bewerberin / des Bewerbers in schriftlicher Form.**

- Ggf. ein Antrag auf Befreiung vom Notenerfordernis nach § 6 Abs. 1 PromO in schriftlicher Form.**

- Bei Doktorandinnen / Doktoranden mit ausländischem Abschluss: die nach § 6 Abs. 3 PromO erforderlichen Nachweise (Zeugnisse, Urkunden, Bescheinigungen) in beglaubigter Kopie sowie in Übersetzung.** (Hinweis: Beachten Sie bitte auch die formalen Anforderungen an die Übersetzung gemäß § 7 Abs. 2 Nr. 8 PromO)

Der Antrag kann **per Post** an folgende Adresse gesendet werden:

FernUniversität in Hagen
Dekanat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
Universitätsstr. 21
58084 Hagen
(z. Hd. Frau Pérez Trejo)

Der Antrag kann auch **persönlich** im Dekanat (bei Frau Pérez Trejo, Gebäude 8, Raum B 226) eingereicht werden. Bitte vereinbaren Sie in diesem Fall vorab einen Termin.

Rückfragen können direkt an das Dekanat (hier: Herr Dr. Zeiske, timo.zeiske@fernuni-hagen.de / 02331/987-4539 oder Frau Pérez Trejo, jessica.pereztrejo@fernuni-hagen.de / 02331/987-2415) gerichtet werden.

(Stand: Mai 2024)