

Erfassungsbogen zum Nachweis über die Teilnahme an der Pflicht-AG

So weisen Sie die Teilnahme an einer Pflichtarbeitsgemeinschaft nach:

- Zuerst melden Sie sich für eine Pflichtarbeitsgemeinschaft an. Für die PräsenzAGen erfolgt die Anmeldung über die Seiten der Campusstandorte, für die online AGen über MOODLE.
- In der Zoom-Veranstaltung loggen Sie sich mit Ihrem echten Vor- und Nachnamen ein. Für die PräsenzAG müssen Sie nichts beachten.
- In der OnlineAG tragen Sie Ihre 12 Pflichtstunden pro Modul selbst in den Erfassungsbogen ein. In der PräsenzAG bringen Sie zu jedem Termin Ihren ausgedruckten „Erfassungsbogen Pflichtarbeitsgemeinschaft“ mit und lassen Ihre Anwesenheit dort vom AG-Leiter am Ende des Termins durch Unterschrift bestätigen.
- Den ausgefüllten Bogen – egal ob online oder PräsenzAG – laden Sie im Online-Übungssystem (<https://online-uebungssystem.fernuni-hagen.de/>) unter „Rechtswissenschaftliche Fakultät – Einreichung Erfassungsbogen Pflichtarbeitsgemeinschaften“ hoch.
Akademie-Studierende schicken den Erfassungsbogen als PDF-Datei per E-Mail an rewi.pa@fernuni-hagen.de.
- Soweit die Angaben auf dem Erfassungsbogen mit Ihrer tatsächlichen Teilnahme übereinstimmen, erscheint der Nachweis rechtzeitig in Ihren Prüfungskonto. Bitte sehen Sie von individuellen Anfragen an das Prüfungsamt ab.

Module

- 55101** Allgemeiner Teil des BGB
- 55104** Staats- und Verfassungsrecht sowie Grundlagen des Europarechts
- 55107** Einführung in das Strafrecht und Besonderer Teil I

Name, Vorname	Matrikelnummer

Campus/Online	Datum	Name der Lehrperson	Umfang der Kurseinheit (in Std.)	Unterschrift der Lehrperson (nur in Präsenz!)

Wichtiger Hinweis:

Wenn Sie in mehreren Modulen Pflichtstunden nachweisen, reichen Sie bitte **einen Bogen pro Modul** ein!