

Recherche im Suchsystem „Katalog und mehr“

Unter dem Reiter „UB Katalog“ finden Sie den gesamten Medienbestand der UB Hagen, d.h. gedruckte Bücher und Zeitschriften sowie lizenzierte elektronische Medien (E-Books, E-Journals).



e.feu.de/12p

Geben Sie Suchbegriffe über den allgemeinen Suchschlitz bzw. direkt in die spezifischen Suchfelder (Erscheinungsjahr, ISBN, o.ä.) ein. Die Anzeige der Rechercheergebnisse kann über die Filtereinstellungen auf der rechten Seite entsprechend angepasst werden. Mit einem Klick auf die Titelanzeige gelangen Sie zu weiteren Informationen zum jeweiligen Medium.



Der Reiter „Artikel & mehr“ bietet Ihnen die Möglichkeit, auch auf Artekebene nach gedruckten und elektronischen Medien zu recherchieren. Das dahinter liegende Discovery System durchsucht dabei neben zahlreichen Fachdatenbanken auch die Bestände anderer Bibliotheken.

Lizenzierte elektronische Volltexte können Sie direkt über eine Verbindung zum Hochschulnetz abrufen, Bestände anderer Bibliotheken können Sie als gedrucktes Medium bzw. Aufsatzscan über die Fernleihe anfordern. Nutzen Sie hierfür z.B. den „Wie komme ich dran“-Button.

Alle lizenzierten Datenbanken finden Sie im Katalogsystem unter dem entsprechenden Reiter zwischen „Suche“ (hier finden Sie neben einer Suchhistorie auch den direkten Zugang zur Fernleihe) und „Mein Bibliothekskonto“.

Zugriff auf E-Medien

Um auf lizenzierte E-Medien (Datenbanken, E-Books, E-Journals, E-Press) zugreifen zu können, benötigen Sie eine Verbindung zum Hochschulnetz via VPN, Proxy oder Shibboleth. Der Login ins Bibliothekskonto, Moodle o.Ä. genügt hier nicht.



e.feu.de/-3

Gebühren

Überschreitung der Leihfrist

a) bis zu 10 Tagen für jedes Buch:	2,00 €
b) bis zu 20 Tagen für jedes Buch:	5,00 €
c) bis zu 30 Tagen für jedes Buch:	10,00 €
d) bis zu 40 Tagen für jedes Buch:	20,00 €

Fernleihbestellung pro Buch oder Aufsatz: 1,50 €

Verwaltungsaufwand bei Buchverlust: 25,00 €



Mehr zu Ausleihkonditionen und möglichen Gebühren finden Sie auf unserer Website unter „Direktleihe vor Ort“:

<https://e.feu.de/1xv>



Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universitätsbibliothek Hagen finden Sie unter:

<http://e.feu.de/xq>

Sämtliche Gebühren werden über den Gebührenbescheid der FernUniversität abgerechnet.

Kontakt

www.fernuni-hagen.de/bibliothek

Wenden Sie sich bei Fragen gerne an die Zentrale Information der Universitätsbibliothek:
Fon: +49 2331 987-2836
info.ub@fernuni-hagen.de

Im Suchsystem Katalog & mehr erreichen Sie uns über unseren Live-Chat.

Bei fachspezifischen Fragen helfen Ihnen die Fachreferate gerne weiter:
<https://e.feu.de/14q>

Anschrift
Universitätsbibliothek der FernUniversität in Hagen
Universitätsstraße 23
58097 Hagen

Universitätsbibliothek Hagen

Universitätsbibliothek Hagen

Kurzinformationen für Fernstudierende

Unser Angebot

Wir stellen Ihnen wissenschaftliche Fachliteratur, Fachzeitschriften und Tagespresse in gedruckter und elektronischer Form sowie Fachdatenbanken insbesondere für die an der FernUniversität vertretenen Fachgebiete zur Verfügung.



Unser Service

- Direktleihe (aus dem Bestand der UB) und Fernleihe (aus anderen Bibliotheken)
- Dokumentlieferung
- Online-Schulungen
- Kopierer
- Beratung und Information
- Lesesaalarbeitsplätze
- Scanner für Mikroformen (z.B. Mikrofiche)

 FernUniversität in Hagen | Single Sign-on

ANMELDEN

KENNWORT VERGESSEN?

HILFE BENÖTIGT?

EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

LOGOUT

Identity Provider FernUni Hagen / Anmelden

Single Sign-on

Anmeldung am Service-Provider DigiBib Portal

Bitte geben Sie Ihre FernUni-Anmeldedaten ein:

Anmeldename:

Anmeldename

Kennwort:

Kennwort

☐ Anmeldung nur am aktuellen Service-Provider 

☐ Attributfreigabe ansehen / widerrufen 

Anmelden

Registrierung

Ihr Bibliothekskonto wird automatisch erstellt. Als Zugangsdaten verwenden Sie wie bei allen FernUni-Anwendungen Ihre Q-Matrikelnummer sowie Ihr persönliches Passwort. Ihr Studierendenausweis ist zugleich Ihr Bibliotheksausweis.



e.feu.de/1xt

Ausleihe

Um ein gedrucktes Buch aus dem Bestand der UB Hagen (= Direktleihe) auszuleihen, loggen Sie sich in Ihr Bibliothekskonto ein und recherchieren das gewünschte Werk unter UB Katalog. Ist ein Exemplar verfügbar, können Sie es bestellen, indem Sie den Titel aufrufen und auf den Bestellen-Button klicken. Alle Direktleihen werden an die im Virtuellen Studienplatz (StudyPort) hinterlegte Adresse versendet.

Bestand / Besitz

Status	Standort	Signatur	Strichcode
Normalausleihe (Bestellbar)	00: Normalausleihe	PIH/STIC	190623801

Zustellung wählen

bestellen



Mehr zu den entstehenden
Versandkosten finden Sie unter
e.feu.de/105

Leihfristen

Die Leihfrist für Direktleihen (= aus dem Bestand der UB Hagen) beträgt 40 Tage und beginnt mit der Verbuchung auf Ihr Bibliothekskonto, d.h. direkt bevor der Titel in den Versand geht.

Bei Fernleihen (= Bücher aus anderen Bibliotheken) bestimmt die jeweils gebende Bibliothek die zu gewährende Leihfrist (i.d.R. mind. 40 Tage).

Verlängerung

Direktleihen (= aus dem Bestand der UB Hagen) können bis zur Höchstleihdauer von einem Jahr beliebig oft verlängert werden, sofern diese nicht von anderen Nutzenden vorgemerkt wurden. Loggen Sie sich dazu in Ihr Bibliothekskonto ein und nutzen Sie die entsprechende Funktion. Die Leihfrist verlängert sich immer wieder auf 40 Tage.

Ist ein Buch bereits überfällig, aber nicht vorgemerkt, kontaktieren Sie bitte die Zentrale Information für eine Verlängerung.

Fernleihen (= Bücher aus anderen Bibliotheken) können nur auf Anfrage und nicht in allen Fällen verlängert werden. Kontaktieren Sie hierzu die Kolleg*innen der Fernleihe ca. 10 Tage vor Ablauf der Leihfrist:
fernleihe.ub@fernuni-hagen.de
Fon: +49 2331 987-2837

Fernleihe

Bücher, die sich nicht im Besitz der UB Hagen befinden sowie Aufsätze, die nicht online lizenziert sind, können über die Fernleihe aus anderen Bibliotheken angefordert werden. Aufsatzkopien erhalten Sie in der Regel als Scan per PDF. Die Kosten von 1,50 € pro Bestellung werden im Konto eingetragen und über den Gebührenbescheid der FernUniversität abgerechnet.



Mehr Informationen zur Fernleihe
finden Sie auf unserer Website:
e.feu.de/-h

Rückgabe

Die Rückgabe der Medien erfolgt in der Regel per Post. Sie können diese aber auch vor Ort in Hagen an der Ausleihe theke oder über die Bücherbox vor dem Haupteingang der UB abgeben.



Mehr zur Buchrücksendung
finden Sie unter
e.feu.de/ruecksendung

Vormerkung

Nach der Anmeldung im Bibliothekskonto haben Sie die Möglichkeit, derzeit entlehene Medien vorzumerken. Sobald das Medium zurückgegeben wird, wird es für Sie verbucht und versandt. Solange ein Medium noch nicht verbucht ist, können Sie Vormerkungen und Bestellungen jederzeit in Ihrem Bibliothekskonto stornieren.



Anschaffungsvorschlag

Sie benötigen ein Buch, das die Universitätsbibliothek noch nicht im Bestand hat? Dann schlagen Sie es gerne zur Anschaffung vor:



e.feu.de/xx