# Das Signieren von Word-Dokumenten ist genauso einfach wie bei PDF-Dokumenten

### 1. Einfügen der Signatur im Formular



Im Feld neben dem "X" doppelklicken.

### 2. Es öffnet dieses Fenster

Signieren		?	$\times$
① Zusätzliche In	formationen zu dem, was Sie signieren		
Überprüfen Sie, ol	der signierte Inhalt stimmt, bevor Sie dieses Dokument signieren.		
Seben Sie Ihren <u>N</u> a	men in das folgende Feld ein, oder klicken Sie auf 'Bild auswählten om ein Bild als Sign	atur auszuwählen:	
X		Bild ausv	rählen
<u>u</u> sagetyp:			~
weck der Signieru	ng dieses Dokuments:		
Wenn Sie weiter	e Informationen über den Signaturgeber angeben möchten, klicken Sie auf die Schaltfläc	the "Details". De	ails
Signieren als:	Luka Musterperson	Āno	iern
Ausgestellt von:	GEANT Personal CA 4		
		Signieren Ab	brechen

Im Feld neben dem"X" den eigenenNamen eintragen.

Hier müsste die eigene Signatur, die z.B. für das Signieren von PDFs installiert wurde, sichtbar sein.

## 3. Einfügen der Signatur Formular

Zusätzliche Informationen zu dem, was Sie signieren	
Überprüfen Sie, ob der signierte Inhalt stimmt, bevor Sie dieses Dokument signie Geben Sie Ihren <u>N</u> amen in das folgende Feld ein, oder klicken Sie auf <sup>-</sup> Bild auswä	ren. hlen', um ein Bild als Signatur auszuwählen: Über
X Luka Musterperson	"signi Bild auswählen
Zusagetyp:	elektr
Zweck der Signierung dieses Dokuments: Wenn Sie weitere Informationen über den Signaturgeber angeben möchten, kl	Icken Sie auf die Schaltfläche "Details". Details
Signieren als: Luka Musterperson Ausgestellt von: GEANT Personal CA 4	Ändern

Über den Button "signieren" das Formular elektronisch unterzeichnen.

#### 4. Fertig. Die Signatur wurde im Formular eingefügt.

