**Gefährdungsbeurteilung Büro**

*nach §§ 5,6 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Einrichtung / Fakultät / Verwaltung** |  |
| **Bereich / Lehrgebiet** |  |
| **Gebäude** |  |
| **Raum / Räume** |  |
| **Person / Personen** |  |
| **Berufsgruppe** |  |
| **Tätigkeit** |  |
| **Handlungsbedarf** | Ja  | Nein  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Erstellt vonName, Vorname** |  | **Verantwortliche(r) Name, Vorname** |  |
| **Datum** |  | **Datum** |  |
| **Unterschrift** |  | **Unterschrift** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-1.jpg | **1.2 Teile mit gefährlichen Oberflächen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mechanische Gefährdungen | scharfe Ecken und Kanten an Arbeitsmitteln |  |  |  |  |  | Kanten und Eckgestaltung mit ausreichenden Radien |  |  |  |
| kein bruchsicherer Werkstoff für lichtdurchlässige Wände und Türen verwendet |  |  |  |  |  | bruchsicheres Glas einsetzen |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Abschirmung der Glasflächen |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-1.jpg | **1.4 unkontrolliert bewegte Teile** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mechanische Gefährdungen | Bürodrehstühle und sonstige Arbeitsmittel nicht standsicher |  |  |  |  |  | Verwendung von Bürodrehstühlen mit mind. 5 gebremsten Rollen oder Gleitern |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Büromaschinen und Bildschirmgeräte so aufstellen, dass sie nicht umgestoßen werden können |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Verwendung ausreichend standsicherer und belastbarerSchränke und Regale |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Umkippen von Schränken bei herausgezogenen Auszügenverhindern, z.B. durch Ausziehsperren, die das Aufziehen jeweils nur einer Schublade zulassen |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Eigengewicht der Arbeitsmittel beachten, ggf. Befestigungoder Zusatzgewichte |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-1.jpg | **1.5 Sturz auf der Ebene, Ausrutschen, Stolpern,**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mechanische Gefährdungen | Umknicken, Fehltreten |  |  |  |  |  | Fußbodenbelag rutschhemmend ausführen  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Stein-, Kunststein- und Kunststoffböden nicht einwachsen |  |  |  |
| Stolperstellen auf Verkehrswegen und Bewegungsflächen |  |  |  |  |  | Anschluss- und Verlängerungsleitungen so verlegen, dass keine Stolperstellen entstehen (z.B. an Möbeln oder Wänden, in angeschrägten Sicherungsbrücken, in Kabel-kanälen) |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Unebenheiten, z.B. Anschlussdosen für die Elektro- und Telefoninstallationen, in Verkehrswegen beseitigen bzw. sichern |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-1.jpg | **1.6 Absturz von hochgelegenen Stellen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mechanische Gefährdungen | kein sicherer Zugang zu Regalen und Schränken  |  |  |  |  |  | sicheren Zugang gewährleisten |  |  |  |
|  |  |  |  |  | bei Ablagehöhen > 1,80 m geeignete Aufstiege (z.B. Leiternund Tritte) verwenden |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-2.jpg | **2.1 gefährliche Körperströme** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elekttrische Gefährdungen | sichtbare Mängel an elektrischen Anlagen und Betriebs-mitteln, z.B. defekte Anschlüsse, Stecker, Steckdosen und Elektroleitungen |  |  |  |  |  | Sichtkontrolle auf erkennbare Mängel vor Benutzung |  |  |  |
| keine Prüfung der elektrischen Anlagen und Betriebsmittel im festgelegten Zeitraum |  |  |  |  |  | regelmäßige Prüfung  |  |  |  |
| Defekte an Geräten, Anlagen oder Betriebsmitteln |  |  |  |  |  | sachgerechte Instandsetzung defekter elektrischer Anlagenund Betriebsmittel |  |  |  |
| Unsachgemäße Installation von Geräten, Anlagen oder BetriebsmittelnSteckdosenleiste mit einer weiteren Steckdosenleiste verlängert |  |  |  |  |  | vorschriftsmäßige Installation der elektrischen Anlage undbestimmungsgemäße Verwendung der elektrischen Betriebsmittel |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-5.jpg | **5.1 Brandgefährdung durch Feststoffe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Brand- und Explosionsgef | PC zu nah an der Heizung aufgestellt |  |  |  |  |  | Distanz zur Heizung größer 30cm |  |  |  |
| Lüftungsgitter im PC verschmutzt (Überhitzung durch Staubansammlung) **möglich** |  |  |  |  |  | Reinigung des PC veranlassen (z.B. über das ZMI) |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-5.jpg | **5.4 elektrostatische Aufladungen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Brand- und Explosionsgef. | elektrostatische Aufladungen |  |  |  |  |  | Für ausreichende Luftfeuchtigkeit sorgen  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Teppichboden mit anti-statischer Ausrüstung verwenden |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-7.jpg | **7.1 Lärm** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Physikalische Einwirkungen | Lärm durch Arbeitsmittel |  |  |  |  |  | Einsatz lärmarmer Arbeitsmittel |  |  |  |
|  |  |  |  |  | räumliche Trennung von Arbeitsplätzen und Lärmquellen(z.B. Druckern) |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Verwendung von Schallschutzhauben |  |  |  |
|  |  |  |  |  | schallschluckende Ausführung von Fußboden, Decken,Wänden und Stellwänden |  |  |  |
|  |  |  |  |  | schalldämmende Ausführung von Aufstellflächen undUnterlagen |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Empfehlung:**Der Beurteilungspegel sollte bei einfachen oder überwie-**gend mechanisierten Büro-tätigkeiten höchstens 70 dB(A) und bei überwiegend geistigen Tätigkeiten höchstens* *55 dB(A) betragen* |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8a | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-8.jpg | **8.1 Klima** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsumgebungs- bedingeungen | ungenügende Raumtemperatur |  |  |  |  |  | Raumtemperatur 21 °C bis 22 °C wird empfohlen, mind. jedoch 20°C |  |  |  |
| ungenügende Luftfeuchtigkeit |  |  |  |  |  | relative Luftfeuchtigkeit 30 % bis 65 % wird empfohlenErhöhung der Luftfeuchtigkeit z.B. durch Luftbefeuchter,Pflanzen, Klimaanlage |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8b | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-8.jpg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | zu hohe Luftgeschwindigkeit (Zugluft) |  |  |  |  |  | Luftgeschwindigkeiten 0,10 m/s bis 0,15 m/s, Durchzug vermeiden, z.B. durch Abdich-tung von Fenstern und Türen, Regulierung der Luftzufuhr |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8c | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-8.jpg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsumgebungs- bedingeungen | unangenehme Wärmeeinwirkung |  |  |  |  |  | Blenden anbringen, Jalousien oder ähnliche Einrichtungenan Fensteraußenseite |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Verringerung der Wärmebelastung, z.B. durch Energie ein-sparende Arbeitsmittel |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Erweiterung der Raumfläche |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9a | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-8.jpg | **8.2 Beleuchtung** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsumgebungs- bedingeungen | mangelhafte Beleuchtungsstärke  |  |  |  |  |  | horizontale Beleuchtungsstärke mind. 500 lx (LUX) |  |  |  |
|  |  |  |  |  | arbeitsbereichsbezogene Beleuchtung nach DIN 5035-7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (Neu-)Projektierung und Änderung der Beleuchtungsanlage |  |  |  |
|  |  |  |  |  | regelmäßige Wartung |  |  |  |
| Leuchtdichteverteilung im Gesichtsfeld (Kontrast) |  |  |  |  |  | geeignete Farbgestaltung von Arbeitsmitteln und Raumbe-grenzungsflächen; Bei farbiger Gestaltung sollten nur Pastell-farben verwenden werden |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9b | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-8.jpg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsumgebungs- bedingeungen | Blendung durch Lampen, Leuchten, Tageslicht (Direkt-blendung) oder durch Spiegelungen auf glänzenden Flächen (Reflexblendung)  |  |  |  |  |  | Anordnung lang gestreckter Leuchten parallel zum Fensterund zur Hauptblickrichtung |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Bildschirmblickrichtung parallel zum Fenster |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Arbeitsmittel mit matten bis seidenmatten Oberflächen ein-setzen |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Leuchten so anordnen, dass das Licht seitlich von obeneinfällt |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Einsatz von geeigneten Leuchten |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9c | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-8.jpg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsumgebungsbedingungen | falsche Lichtfarbe und Farbwiedergabe |  |  |  |  |  | Anordnung und Auswahl geeigneter Lampen |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Lichtfarben neutralweiß und warmweiß sind üblichund empfehlenswert |  |  |  |
|  |  |  |  |  | in einem Raum nur Lampen mit gleicher Lichtfarbe verwen-den |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Hinweis: Informationen unter GUV-I 650 u. GUV-I 8713* |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-8.jpg | **8.3 Raumbedarf/Verkehrswege** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsumgebungsbedingungen | kein ausreichender Raum für wechselnde Arbeitshaltungenund -bewegungen  |  |  |  |  |  | Bewegungsflächen und Verkehrswege ausreichend breit anlegen und freihaltenHinweis:Verkehrswegbreiten:bis 5 Personen 80 cm,bis 20 Personen 100 cm undbis 100 Personen 125 cmVerbindungsgang zum Arbeitsplatz: 60 cm, Bediengang: 50 cm |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Bei sitzenden Tätigkeiten ist für die Benutzerfläche am persönlich zugewiesenen Arbeitsplatz (einschließlich Stellfläche für Stühle) eine Mindesttiefe von 1000 mm vorzusehen. |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-9.jpg | **9.2 einseitige dynamische Arbeit** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | häufige und länger andauernde Tätigkeit mit PC-Tastatur oder der Schreibmaschine |  |  |  |  |  | Unterbrechung durch Pausen oder durch andere Tätigkeiten |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-9.jpg | **9.3 Haltungsarbeit / Haltearbeit** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Physische Belastungen | keine ausreichende Arbeitsfläche |  |  |  |  |  | Tischplatte bzw. Arbeitstisch austauschen*Hinweise: Arbeitstischfläche mind. 160 cm breit und 80 cm tief*  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Flachbildschirme (z.B. LCD-Monitore) einsetzen |  |  |  |
| kein ausreichender Beinraum unter dem Arbeitstisch |  |  |  |  |  | Arbeitstischhöhe anpassen |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Höhenverstellbarer Arbeitstisch: Hinweis:Tisch sollte im Bereich von 68 cm bis 76 cm (OberkanteTischfläche) höhenverstellbar sein. (Hiermit sind nicht die elektromotorisch höhen- verstellbaren Tische gemeint.(Sitz- / Stehschreibtische) |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Höhe eines nicht höhenverstellbaren Arbeitstisches 72 cm |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Unterbauten entfernen, Tischbeine versetzenHinweis:Ausreichend Beinraum ist vorhanden, wenn die Bein-raumbreite mind. 60 cm und die Beinraumhöhe mind. 65 cm, besser 69 cm beträgt. Verkettete Tischelemente sollen über einen durchgängig freien Beinraum verfügen. |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13a | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-9.jpg | ungeeigneter Arbeitsstuhl |  |  |  |  |  | Arbeitsstuhl austauschen |  |  |  |
| Physische Belastungen |  |  |  |  |  |  | *Hinweis:**Wie hoch der Stuhl eingestellt werden muss, hängt einerseits von der Körpergröße ab und andererseits davon, ob sich die Arbeitsfläche in der Höhe verstellen lässt.**Sitzhöhe mind. stufenlos von 40 cm bis 51 cm (37 cm bis**53,5 cm nach DIN EN ISO 14 738) über dem Fußboden ver-**stellbar.**Arbeitsstuhl sollte entspannte, ermüdungsfreie und wechselnde Körperhaltungen ermöglichen.**Rückenlehne sollte in den verschiedenen Sitzhaltungen die natürliche Form der Wirbelsäule unterstützen.**Empfehlenswert zur Unter-stützung des dynamischen* *Sitzens sind permanent neigbare Rückenlehnen. Rückenlehne in Höhe und Sitztiefe verstellbar* |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13b | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-9.jpg | optimale Sitzhaltung kann nicht eingenommen werden |  |  |  |  |  | richtige Höhe der Sitzfläche bzw. der Tischfläche einstellen |  |  |  |
| Physische Belastungen |  |  |  |  |  |  | *Hinweis:**Optimale Sitzhaltungen sind möglich, wenn die Arbeitsmittel**so angeordnet und eingestellt sind, dass die Oberarme* *locker herabhängen und die Unterarme eine waagerechte**Linie in Arbeitshöhe beschreiben. Hierbei sollen die Ober-**und Unterarme einen Winkel von etwa 90° bilden.* *Außerdem sollte bei annähernd waagerecht verlaufenden**Oberschenkeln der Winkel zwischen Ober- und Unterschenkel etwa 90 ° betragen.* |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-9.jpg | **12.1 Arbeitstätigkeit** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psychische Faktoren | Tätigkeit erfordert zu hohe Konzentration und zu hohe Aufmerksamkeit |  |  |  |  |  | Tätigkeit anpassen, entlastende technische Hilfsmittel nutzen |  |  |  |
| Tätigkeit nicht abwechslungsreich;Tätigkeitsablauf kann nicht beeinflusst werden |  |  |  |  |  | Arbeitseinteilung verändern |  |  |  |
| bei der Tätigkeit müssen Entscheidungen getroffen werden, die den Benutzer häufig überfordern;die Qualifikation des Benutzers ist der Tätigkeit nicht angemessen |  |  |  |  |  | Qualifikation der Beschäftigten verbessern |  |  |  |
| eingeschränkte Möglichkeit der Kommunikation mit den Beschäftigten |  |  |  |  |  | Gespräche führen |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-12.jpg | **12.2 Arbeitsorganisation** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psychische Faktoren | Arbeitsmenge in der Regelarbeitszeit nicht zu bewältigen;starker Zeit- bzw. Termindruck;Arbeitsablauf wird häufig geändert, unsystematisch unterbrochen sowie durch Wartezeiten verzögert |  |  |  |  |  | Arbeitsorganisation verändern |  |  |  |
| Tätigkeit am Bildschirm wird nicht durch andere Tätig-keiten oder durch Pausen unterbrochen |  |  |  |  |  | regelmäßige Unterbrechung der Bildschirmarbeit durchandere Tätigkeiten oder durch Kurzpausen |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-12.jpg | **12.3 soziale Bedingungen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psychische Faktoren | zu hohe emotionale Belastungen bei der Tätigkeit  |  |  |  |  |  | Gespräche führen; |  |  |  |
| Beschäftigte erhalten selten oder keine Rückmeldungen (Anerkennung oder Kritik) für die geleistete Arbeit |  |  |  |  |  | Führungsverhalten ändernBeschäftigte motivieren |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-13.jpg | **13.1 Arbeitsablauf** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisation | unklare Arbeitsabläufe |  |  |  |  |  | ggf. Arbeitsablauf ändern |  |  |  |
| ergonomische Zusammenhänge zwischen Arbeitsplatz, Arbeitsmittel, Arbeitsorganisation, Arbeitsablauf und Arbeitsaufgabe werden bei der Bereitstellung und Benutzung von Arbeitsmitteln nicht berücksichtigt |  |  |  |  |  | bei der Bereitstellung und Benutzung von Arbeitsmitteln ergonomische Zusammenhänge berücksichtigen |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-13.jpg | **13.2 Arbeitszeit** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisation | Regelarbeitszeit und gesetzlich festgelegte Ruhepausen werden nicht eingehalten |  |  |  |  |  | Einhaltung der gesetzlich festgelegten Regelarbeitszeit und der RuhepausenHinweis:Der Erholungswert mehrerer kurzer Pausen ist ungleich größer als der von wenigen langen Pausen. |  |  |  |
| bei der Organisation und Gestaltung werden ergonomische Erkenntnisse nicht ausreichend berücksichtigt |  |  |  |  |  | regelmäßige Unterbrechung der Bildschirmarbeit durchandere Tätigkeiten oder durch Kurzpausen |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-13.jpg | **13.3 Qualifikation** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisation | unzureichende Qualifikation (Ausbildung) |  |  |  |  |  | Qualifizierungsmaßnahmen |  |  |  |
| kein Fortbildungsangebot |  |  |  |  |  | Vorsorgeuntersuchungen beachten |  |  |  |
| fehlende Eignungsprüfung |  |  |  |  |  | Beschäftigte für ihre spezielle Aufgabe zusätzlich ausbilden |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | C:\Users\dierich\Documents\Webseiten\Pictogramme fuer GefBu\G-13.jpg | **13.4 Unterweisung** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisation | Beschäftigte werden nicht bzw. nicht ausreichend unterwiesen |  |  |  |  |  | Beschäftigte vor Aufnahme der Tätigkeit und danach mind. einmal jährlich über die richtige Einstellung und Benutzungaller Arbeitsmittel unterweisen |  |  |  |
| Selbst ermittelt: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |