

Merkblatt zur Planung und Durchführung des E-Teaching-Projekts

Struktur – Was und wie viel

- Der gesamte Bereich des E-Teaching-Projekts umfasst 64 Arbeitseinheiten (AE).
- Das E-Teaching-Projekt setzt sich aus der Projektplanung, Projektdurchführung und Projektevaluation zusammen. Des Weiteren gehören eine Kollegiale Hospitation, eine detaillierte Projektdokumentation (15-20 DIN A4 Seiten Text) sowie eine Projektpräsentation zum E-Teaching-Projekt dazu.
- Ein weiterer Bestandteil des E-Teaching-Projekts ist die Zustimmung zur Veröffentlichung des Projektberichtes sowie die entsprechende Aufbereitung mit der gegebenen Vorlage. Der Bericht wird in der Reihe „[Innovative Lehrprojekte an der FernUniversität in Hagen](#)“ auf deposit_hagen veröffentlicht.

Ablauf – In zehn Schritten zum Zertifikat

1. Beratungstermin mit einer der unten genannten Ansprechpersonen zur Konkretisierung der Planung des E-Teaching-Projekts
2. Erstellung einer Projektskizze (s. u.) für das E-Teaching-Projekt
3. Rückmeldung zur Projektskizze und Freigabe des Projekts durch eine der Ansprechpersonen, ggf. weitere Beratung
4. Detaillierte Planung und Durchführung des E-Teaching-Projekts
5. Wahrnehmung von kollegialer Hospitation und optional Wahrnehmung von kollegialer Beratung
6. Feedback durch Studierende einholen/einbauen
7. Schriftliche Reflexion und Dokumentation des E-Teaching-Projekts in Form eines Projektberichts (s. u.)
8. Rückmeldung zum Projektbericht durch eine der benannten Ansprechpersonen
9. Projektpräsentation (s. u.)
10. Zertifikatsübergabe

Projektskizze – Im Detail

- Motivation („Warum wurde dieses Projekt gewählt?“ Information zum Hintergrund/Kontext des Projekts)
- Zielsetzungen des Projekts („Welche Ziele verfolge ich als Lehrperson mit dem Projekt? Worin besteht das Innovative in dem Projekt?“)
- Projektplan (Meilensteine, Teilziele, Zeitplan inkl. Einschätzung des zeitlichen Aufwands)
- Mediendidaktische Planung des Projekts (bei Lehrveranstaltungen)
 - Organisatorische Rahmenbedingungen
 - Zielgruppe
 - Lehrziele/intendierte Lernergebnisse der Studierenden
- Wie sollen diese erreicht werden (Methoden, Sozialformen)?
- Wie sollen diese überprüft und ggf. bewertet werden?
 - Einbettung in das Curriculum
 - Mediendidaktische Herausforderungen (Medienauswahl, mediendidaktische Umsetzung)

Hinweis: Die Projektskizze sollte einen Umfang von 2 bis 3 DIN-A4-Seiten haben.

Projektbericht – Ziele und Inhalt

Ziele

Der Projektbericht soll:

- zeigen, wie Sie die Erkenntnisse aus Ihrem bisherigen Weiterbildungsprozess in die Praxis umgesetzt haben.
- Anregung für weitere Lehr-Lern-Projekte an der FernUniversität in Hagen sein.
- Ihnen Gelegenheit zur Reflexion der Projektumsetzung in Hinblick auf die Erreichung der gesteckten Ziele geben.

Inhalt

Der Projektbericht soll:

- die Planungs- und Durchführungsphase des E-Teaching-Projekts dokumentieren (konkrete Vorgehensweise, Beispiele).
- die Ergebnisse der Auswertung und Evaluation darstellen (Fazit aus der kollegialen Hospitation/kollegialen Beratung, studentischem Feedback, Lernerfolg der Studierenden, eigene Einschätzung).
- eine Reflexion des E-Teaching-Projekts beinhalten (Eigene Ziele erreicht? Eigener subjektiver Lernerfolg? Was hat aus meiner Sicht gut funktioniert? Wo gibt es Verbesserungspotenzial? Nachhaltigkeit des Projekts?).
- eine Reflexion über das gesamte E-Teaching-Zertifikatsprogramm beinhalten (Wie lässt sich das E-Teaching-Projekt in die gesamte Weiterbildung einbetten? Welche Weiterbildungsinhalte haben während des Projekts weitergeholfen? Was hat gefehlt?).

Hinweis: Der Projektbericht beinhaltet 15-20 DIN A4 Seiten. Ein weiterer Bestandteil des E-Teaching-Projekts ist die Zustimmung zur Veröffentlichung des Projektberichtes sowie die entsprechende Aufbereitung mit der gegebenen Vorlage. Der Bericht wird in der Reihe „[Innovative Lehrprojekte an der FernUniversität in Hagen](#)“ auf [deposit_hagen](#) veröffentlicht.

Für den Projektbericht gibt es eine eigene Word-Vorlage, um ein einheitliches Erscheinungsbild für die Veröffentlichung sicherzustellen. Wir bitten diese zu nutzen oder aber sicherzustellen, dass der Bericht den Formatierungen aus der Vorlage entspricht. Die Vorlage finden Sie auf unserer Website zu den Zertifikatsprogrammen im Downloadbereich.

Die ausformulierte Projektskizze ist dem Anhang beizufügen.

Projektpräsentation

Die Projektpräsentation kann unterschiedliche Umsetzungen haben. Folgende Varianten sind dabei möglich:

- ein Beitrag für die Interview-Reihe „Innovative Lehrprojekte“ im Blog des ZLI,
- ein Vortrag im Rahmen einer hochschuldidaktischen Veranstaltung (z. B. Netzwerk Lehre) im Umfang von 15 Minuten,
- ein Video, in dem das Projekt vorgestellt wird, im Umfang von 10 - 15 Minuten,
- eine alternative Präsentationsform, die mit den Ansprechpersonen abgesprochen wurde.

Alle angesprochenen Dokumente können auf der Info-Webseite zum ETZ unter <https://e.feu.de/etz> heruntergeladen werden.

Ihre Ansprechpersonen:

Dr. Tanja Adamus, Zentrum für Lernen und Innovation – ZLI
Tel.: 02331 987-1215
E-Mail: hd@fernuni-hagen.de

Dr. Anke Marks, Zentrum für Lernen und Innovation – ZLI
Tel.: 02331 987-4214
E-Mail: hd@fernuni-hagen.de

Alexander Sperl, Zentrum für Lernen und Innovation – ZLI
Tel.: 02331 987-4243
E-Mail: hd@fernuni-hagen.de