



Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für wirtschaftliche Zusammenarbeit (DGWZ) setzt sich branchenübergreifend für Unternehmen in Deutschland ein, veröffentlicht neutrale Fachinformationen und führt bundesweit Seminare zu Normen, Richtlinien und Vorschriften für die berufliche Weiterbildung durch. Die DGWZ hat ihren Sitz in Bad Homburg und wurde 2013 gegründet.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bad Homburg bieten wir regelmäßig für drei bis sechs Monate ein

Praktikum für IT-Administration und EDV-Anwendungen

im Geschäftsbereich Veranstaltungen für Technische Gebäudeausrüstung.

Tätigkeiten

- Einrichten und Konfigurieren von PC-Arbeitsplätzen
- Installation, Wartung und Pflege von Hard- und Software
- Unterstützung bei der Netzwerk- und Systemadministration
- Einrichtung und Betreuung von Telefonarbeitsplätzen
- Unterstützung im IT-Support
- Dokumentation von IT-Prozessen und -Systemen
- Beschaffung von IT-Hardware
- Recherche und Einrichtung von neuer Software: Server, ERP, Website, Telefonanlage

Anforderungen

- Studium im IT-Bereich, z. B. Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationstechnik oder vergleichbare technische Studiengänge
- Grundkenntnisse in Windows-Betriebssystemen und gängigen Office-Anwendungen
- Linux- und MySQL-Kenntnisse und Affinität zu Open Source
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- Praktikumsvergütung
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Durchführung von eigenen Projekten
- Freundliche Team-Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Gründliche Einarbeitung
- Übernahme als Werkstudent möglich

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Angabe des Einstiegstermins und Dauer per E-Mail an personal@dgwz.de. Der Geschäftsführer, Herr Eckart Roeder, freut sich auf Ihre Bewerbung.

www.dgwz.de/karriere