



## Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für wirtschaftliche Zusammenarbeit (DGWZ) setzt sich branchenübergreifend für Unternehmen in Deutschland ein, veröffentlicht neutrale Fachinformationen und führt bundesweit Seminare zu technischen Normen und Rechtsvorschriften für die berufliche Weiterbildung durch. Die DGWZ hat ihren Sitz in Bad Homburg und wurde 2013 gegründet.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bad Homburg bieten wir regelmäßig für drei bis sechs Monate ein

### **Praktikum Personal, Personalwesen, Personalmanagement, Human Resources**

im Geschäftsbereich Veranstaltungen für Technische Gebäudeausrüstung.

#### **Tätigkeiten**

- Begleitung des gesamten Einstellungsprozesses
- Erstellung von Stellenausschreibungen
- Veröffentlichung der Stellenausschreibungen auf der Website
- Erstellung von Stellenanzeigen in Jobbörsen und Zeitungen
- Kontaktpflege zu Hochschulen
- Sichtung von Bewerbungsunterlagen und Koordination der Vorstellungsgespräche
- Betreuung neuer Mitarbeiter nach der Einstellung

#### **Anforderungen**

- Studium der Wirtschafts-, Sozial- und Geisteswissenschaften mit Schwerpunkt Personal
- Sicheres und freundliches Auftreten, kontaktfreudig und dienstleistungsorientiert
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit Office-Programmen

#### **Wir bieten**

- Praktikumsvergütung
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Durchführung von eigenen Projekten
- Freundliche Team-Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Gründliche Einarbeitung
- Übernahme als Werkstudent möglich

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Angabe des Einstiegstermins und Dauer per E-Mail an [personal@dgwz.de](mailto:personal@dgwz.de). Der Geschäftsführer, Herr Eckart Roeder, freut sich auf Ihre Bewerbung.

[www.dgwz.de/karriere](http://www.dgwz.de/karriere)