EUROPE DIRECT Essen
im Büro für Europaangelegenheiten, Internationales und
Nachhaltige Entwicklung der Stadt Essen
Haus der Technik, Hollestr. 1G, 45127 Essen
E-Mail: europedirect@essen.de, Tel.: 0201 88 88 753
europa.essen.de

Pflichtpraktikum für Studenten*Studentinnen mit EU-Schwerpunkt im Büro für Europaangelegenheiten, Internationales und Nachhaltige Entwicklung der Stadt Essen

Das Europabüro der Stadt Essen und sein EUROPE DIRECT Essen freuen sich über tatkräftige Unterstützung von motivierten und kreativen Praktikanten*Praktikantinnen, die die EU unter die Leute bringen möchten!

Was machen das Europabüro und das EUROPE DIRECT Essen der Stadt Essen?
Sich als Stadtverwaltung international zu integrieren, zu positionieren und ein Global Player zu werden, ist mittlerweile keine Option mehr, sondern unbedingte Pflicht und Kernaufgabe des Europabüros der Stadt Essen. Die kommunale Europaarbeit umfasst die Handlungsfelder Vernetzung, Europafähigkeit der Verwaltung, interne und externe Kommunikation und Information, EU-Förderung sowie Einflussnahme auf EU-Rechtsetzung und EU-Politik.
Das EUROPE DIRECT Essen ist seit 2013 Teil des Europabüros der Stadt Essen und versteht sich als Schnittstelle zwischen Bürgern*Bürgerinnen und der EU auf lokaler Ebene. Es wird von der Europäischen Kommission gefördert, bietet Informationen sowie Auskunft zu allen EU-Angelegenheiten und unterstützt die lokale Debatte über EU-Themen.

Welche Aufgaben erwarten dich?
- Betreuung des Besucherzentrums des EUROPE DIRECT Essen: Beratung von Bürgern*Bürgerinnen sowie Pflege und Nachbestellung von Publikationen und Materialien.
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen zu EU-Themen.
- Mithilfe bei der Konzeption, Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen zu EU-Themen für verschiedene Zielgruppen. Darunter fallen Informations- und Diskussionsveranstaltungen, Workshops, Planspiele oder Pubquizzes.
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (E-Mail-Newsletter, Webpage, Social-Media-Kanäle Facebook und Instagram, Medienmonitoring).
- Recherchearbeiten zu EU-Themen und administrative Aufgaben.

Was solltest du mitbringen?
- Studium im Bereich der European Studies, Journalistik, Sozial-, Politik-, Kultur- oder Sprachwissenschaften.
- Erste Kenntnisse in PR/Öffentlichkeitsarbeit und Beherrschung der gängigen Social-Media-Kanäle sind von Vorteil. Idealerweise hast du schon einmal mit Grafik-Tools wie Canva gearbeitet.
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten.
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie die Bereitschaft, sich selbst aktiv in neue Aufgaben einzuarbeiten und diese selbstständig und eigenverantwortlich zu lösen.
- Grundsätzliche Bereitschaft für Einsätze am Abend und am Wochenende.

Interesse geweckt?
Dann schick deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Studienbescheinigung, Zeugnisse) per E-Mail an:
Lena Borgstedt, Leitung EUROPE DIRECT Essen
Telefon: 0201 88-88 751
E-Mail: europedirect@essen.de

Wir bieten ausschließlich Praktika an, die als Pflichtpraktikum im Rahmen eines Studiums absolviert werden. Die Mindestdauer eines Praktikums liegt bei 2 Monaten. Das Praktikum ist in Vollzeit (39 Std. / Woche) und entgeltfrei. Eine Bewerbung ist jederzeit möglich.