

## Zitierweise von Archivbeständen

Zitate sind übernommene Textteile einer fremden Ausarbeitung, die durch eine genaue Quellenangabe belegt werden. Sie können aus einzelnen Wörtern, Sätzen, Absätzen oder aber aus ganzen Arbeiten anderer Autoren bestehen.

Das genaue Zitieren der Archivbestände ermöglicht die Überprüfbarkeit und Nachvollziehbarkeit der eigenen Arbeitsleistung durch Dritte. Des Weiteren hilft das Zitieren das Auffinden der Unterlagen im Archiv.

Beim korrekten Zitieren aus Beständen des Archivs der FernUniversität in Hagen sind folgende Dinge zu beachten:

- |  |        |
|--|--------|
| 1. <b>Kürzel des Archivs</b> der FernUniversität in Hagen                                    | AFUH   |
| 2. <b>Bezeichnung des Bestandes</b> (Laufenden Nummer und systematische Zuordnung/ Tektonik) | 1 - IX |
| 3. <b>Signatur der Archiveinheit</b>   | Nr. 94 |

Beispiel einer korrekten Zitierweise: AFUH, 1 - IX, Nr. 94

Bei Unklarheiten hilft Ihnen das Archivpersonal gerne weiter: [archiv@fernuni-hagen.de](mailto:archiv@fernuni-hagen.de) .