

## Ausbildungsinhalte Berufsschule

- Aktive Mitgestaltung der eigenen Berufsausbildung
- Beschaffen von Medien und Informationen
- Erfassen und Erschließen von Medien und Informationen
- Bearbeiten der Bestände
- Recherchieren, Aufbereiten und Bereitstellen von Informationen und Medien
- Beraten und Betreuen von Nutzern
- Anwenden von Marketingstrategien und Marketinginstrumenten
- Allgemeine Unterrichtsfächer wie Deutsch, Mathematik, Englisch, Religion oder Sport

Nach der Hälfte der Ausbildungsdauer wird eine fachrichtungsübergreifende Zwischenprüfung durchgeführt.

Die fachrichtungsbezogene Abschlussprüfung erfolgt sowohl in schriftlicher als auch in mündlicher Form.

Neben dem Berufsabschluss kann während der Berufsausbildung über zusätzliche allgemeinbildende Qualifikationen die Fachhochschulreife erworben werden.

## Zugangsvoraussetzungen

- Fachoberschulreife
- gute Deutsch- und Geschichtskenntnisse
- Interesse an verwaltungstechnischen und organisatorischen Tätigkeiten
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- Vorkenntnisse im Umgang mit Computer

## Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Kopien der letzten 2 Zeugnisse
- evtl. Praktikumsbescheinigungen

## Bewerbungen senden an ...?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

Kanzlerin der FernUniversität in Hagen  
Dezernat 3.2  
z.Hd. Frau Moldenhauer  
58084 Hagen



## Ausbildungsberuf FaMI – Archiv –

**Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste**

**Fachrichtung Archiv**



## FaMI – Was ist das?

FaMI steht für Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste. Es gibt fünf Fachrichtungen in denen man sich ausbilden lassen kann:

- Archiv
- Bibliothek
- Bildagentur
- Information und Dokumentation
- Medizinische Dokumentation

Das Archiv der FernUniversität in Hagen bildet in der Fachrichtung Archiv aus.

## Ausbildungsaufgaben

- Übernehmen, Sichten, Ordnen und Verzeichnen von Schriftgut und anderen Informationsträgern (audiovisuelle Medien, digitale Unterlagen)
- Erschließen der Archivalien mithilfe spezieller Archivsoftware
- Mitarbeit bei der Beschaffung von zeitgeschichtlichem Material
- Bereitstellung der Archivalien für die Nutzung Dritter
- Beratung der Archivnutzer



## Ausbildungsablauf

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre. Im Rahmen der Ausbildung durchlaufen die FaMIs alle Bereiche des Universitätsarchivs und erwerben somit die beruflichen Qualifikationen und fachspezifische Kenntnisse.

### Es handelt sich um eine duale Ausbildung:

- Ausbildungsbetrieb (Archiv der FernUniversität in Hagen)
- Berufsschule (Berufskolleg Dortmund) <http://karl-schiller-berufskolleg.de>

Im Rahmen der praktischen Ausbildung sind auch Praktika in den anderen Fachrichtungen vorgesehen.

Eine verkürzte Ausbildungsdauer ist bei guten schulischen und betrieblichen Leistungen möglich.

Die Ausbildung ist nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) bundesweit geregelt.

## Ausbildungsvergütung

ab 01.03.2010:

1. Ausbildungsjahr	703,58 €
2. Ausbildungsjahr	754,42 €
3. Ausbildungsjahr	801,05 €



## Ausbildungsinhalte Archiv

Gegenstand der Berufsausbildung sind Fertigkeiten und Kenntnisse in folgenden Bereichen:

- Sichtung, Bewertung und Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Durchführung der Kassation
- Ordnen und Verzeichnung von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Gestaltung der Findmittel
- Technische Bearbeitung und Aufbewahrung von Archivgut
- Beratung und Betreuung von Benutzern
- Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Ausstellungen

### Ausbildungsarchiv

Universitätsarchiv Hagen  
Universitätsstraße 21  
Renate Dziuba (Dipl. Archivarin, Ausbilderin)  
58097 Hagen  
02331 987 - 2860  
[archiv@fernuni-hagen.de](mailto:archiv@fernuni-hagen.de)