

1. Wie fange ich an:

1.1 Login

unter: <http://imperia.fernuni-hagen.de>
Name und Passwort eingeben.



Nach dem Login gelangen Sie in das Hauptmenu der IMPERIA-Umgebung

1.2. Imperia-CMS Hauptmenu:



Das Hauptmenu zeigt alle Funktionen von IMPERIA. Zunächst installieren Sie jedoch **One Click Edit** um direkt im Web arbeiten zu können.

Hauptmenulegende:

User und Rollen:

- Persönliche Einstellungen
Passwort ändern
→ **One Click Edit** installieren

- Rolle(n) annehmen
→ wird nur bei Pflege mehrerer Webs benötigt

Dokumente:

- Erzeugen, bearbeiten und freischalten von Dokumenten
- Media-Asset-Management (MAM) Verwalten von Bildern, Word- und PDF-Dokumenten, Audio- und Videoarchiv

Hilfe:

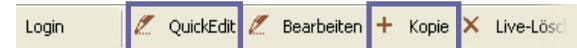
- Hilfreiche Hinweise zur Gestaltung von IMPERIA-Seiten

2. Dokumente im Web bearbeiten

Die **One-Click-Edit** Leiste ermöglicht Ihnen direkt im Web Ihre Webseiten zu editieren.

2.1 Installation:

- a) **One-Click-Edit** unter „Persönliche Einstellungen“ für Mozilla oder InternetExplorer herunterladen!
- b) Nach der Installation das Browserfenster schließen und wieder neu starten.
- c) Im oberen Browserbereich erscheint dann die „One-Click-Edit“ Leiste



2.2. Einfaches Arbeiten mit One-Click-Edit

- Über **QuickEdit** gelangen Sie direkt zur Eingabemaske der gewünschten Seite um sie dort zu verändern.
- Über **Kopie** können Sie eine Kopie der gewünschten Seite in der gleichen Rubrik anfertigen. Kopie eignet sich gut zum Anlegen von Kursen, Modulen, Veranstaltungen oder Aktuellen Meldungen.
Wichtig: Kopie immer einen neuen Dateinamen vergeben!

Schaltflächenlegende:

Login:

vereinfachter Zugang zu Imperia zur erneuten Aktivierung der One-Click-Edit Leiste.

QuickEdit:

Editieren des Seiteninhalts

Bearbeiten:

Editieren der Seite im „Meta-Edit“ Bereich

Kopie:

Anlegen einer Kopie der aktiven Seite in derselben Rubrik und Editieren des Seiteninhalts

Live Löschen:

Löscht das Dokument sofort aus dem Zielsystem → www.fernuni-hagen.de..., nicht aus der *Entwicklungsumgebung* → imperia.fernuni-hagen.de...

History: zeigt die Seiten-Historie an

Links: Linkchecker für interne und externe Verweise

Info: Dokumentenstatus anzeigen lassen

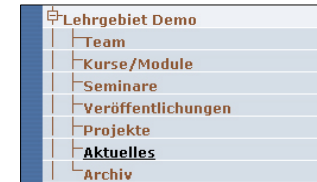
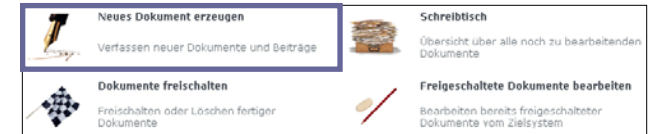
3. Dokumente bearbeiten mit IMPERIA

Alles was Sie über One-Click-Edit bearbeiten, können Sie auch in der IMPERIA-Umgebung tun.

3.1 Anlegen von Dokumenten

Wir empfehlen den Weg über die IMPERIA Umgebung z.B. beim ersten einzelnen Anlegen von neuen Dokumenten (Neues Dokument erzeugen), wie:

- aktuellen Meldungen,
- Veröffentlichungen,
- Kursen



3.2 Vorgehensweise

Nachdem Sie auf „*Neues Dokument erzeugen*“ geklickt haben müssen Sie genau den Ordner anwählen, wo sie das Dokument erzeugen möchten. Nach Vergabe des Dateinamen, erscheint dann die entsprechende Eingabemaske.

Legende zum Bearbeiten mit IMPERIA:

Neues Dokument erzeugen:

Durch Auswählen der Rubrik entscheiden Sie, in welcher Navigationsrubrik das Dokument erscheinen soll. (z.B. Aktuelles).

In der dann erscheinenden Eingabemaske lassen sich die Inhalte einpflegen bzw. gestalten

Schreibtisch:

Übersicht über Dokumente, die noch „in Arbeit“ sind.

Dokumente freischalten:

Freischaltliste bereits erstellter, aber noch nicht online gestellter Dokumente.

Freigeschaltete Dokumente bearbeiten:

Übersicht aller Dokumente, die veröffentlicht sind. Ermöglicht das Aufrufen bereits veröffentlichter Dokumente zum **Bearbeiten** oder **Löschen** vom Ziel- und Entwicklungssystem.

4. Medien einbinden über „MAM“



Media-Asset-Management

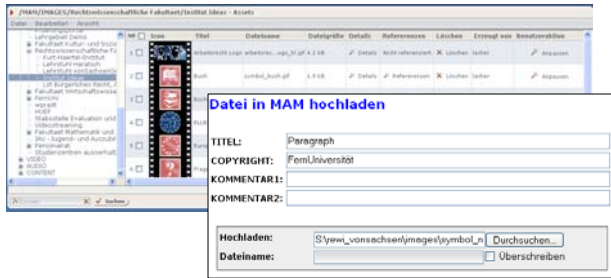
Bilderverwaltung, Textdatenbank, Audio- und Videoarchiv

4.1 Medien (Assets) importieren

Externe Medien werden über das MAM importiert. Dazu das entsprechende Verzeichnis (IMAGES, CONTENT, VIDEO, AUDIO) anklicken und dort Medien (jpg, pdf, ect.) hochladen.

4.1.2 Images (Bilder) im Media-Asset-Management

Bilder können im MAM für das Web unter Benutzeraktion angepasst (bearbeitet) werden. Sollten sie ausgeblendet sein finden Sie unter Ansicht -> Listen entsprechenden Spalteneintrag.



In den Eingabemasken können über „MAM-Felder“ direkt Bilder aus dem MAM eingebunden oder Bilder in das MAM geladen werden.



„Webseiten erzeugen“ in Kürze

- 1. Webseite bearbeiten → „Quick-edit“
- 2. Seite überprüfen → „Vorschau“
- 3. Alles OK? → „Speichern“
- 4. Seite liegt auf dem Schreibtisch → „Ende“
- 5. Statusfenster → „Publish now“
das Dokument wird sofort online geschaltet, ansonsten gilt das Veröffentlichungsdatum
- 6. Freischaltfenster → „Fenster schließen“

Noch Fragen?

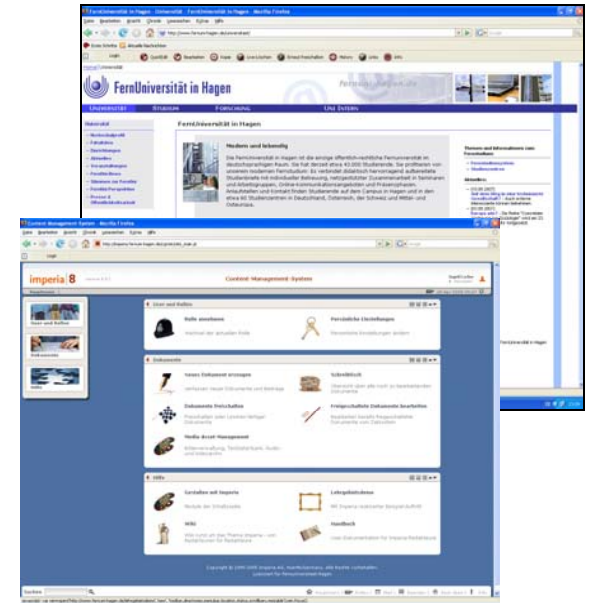
Ausführliche Informationen zu IMPERIA gibt es in Kürze unter:

<http://www.fernuni-hagen.de/imperiaportal>

Information zur Gestaltung mit IMPERIA unter:

<http://www.fernuni-hagen.de/styleguide>

Erstellung und Pflege eines IMPERIA Angebotes



Quickreferenz für Autoren/-innen der FernUniversität

Mai 2008

Verantwortlich:
Webteam
E-Mail: webteam@fernuni-hagen.de

MAM-Legende für Bilder:

Assets:
Sie gelangen in das MAM zur Medienauswahl aus der Sie das Bild einbinden

Bild zurücksetzen:
Das Bild wird aus der Eingabemaske entfernt.

Hochladen:
Direktes Hochladen eines Bildes ohne Ablegen im Media-Asset-Management (nicht empfehlenswert!!!)

