

Referent:in (m/w/d) Arbeit und Soziales als Elternzeitvertretung für die ULA - Deutscher Führungskräfteverband

Wir bilden als Dachverband mit 14 Mitgliedsverbänden und rund 70.000 Mitgliedern den größten Zusammenschluss von Führungskräften in Deutschland. Als Stimme für Leistung und Verantwortung vertreten wir die Interessen aller Führungskräfte gegenüber Regierung und Parlament.

Wir engagieren uns für eine wertschätzende, motivierende und verantwortungsvolle Führungskultur und die Führungskräfte dazu befähigt, erfolgreich zu führen und Orientierung zu geben.

Für unser kleines und motiviertes Team in unserer Geschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir **ab September** eine(n) politische(n) Referent:in (m/w/d) für das Themenfeld Arbeit und Soziales in Vollzeit befristet als Elternzeitvertretung für ein Jahr.

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von Stellungnahmen und Positionierungen insbesondere in den Bereichen Arbeit und Soziales sowie der Steuer- und Wirtschaftspolitik
- Verfassen von Reden, Berichten und Gastbeiträgen für unsere Zielgruppen in Politik, Wirtschaft und Medien sowie Betreuung unserer Kommunikationskanäle gemeinsam mit dem weiteren Team
- Betreuung der inhaltlichen Ausrichtung unserer Kommissionen sowie Beiratssitzungen
- Vertretung des Deutschen Führungskräfteverbands in Working Groups unseres EU-Dachverbands CEC
- Inhaltliche Betreuung des Deutschen Führungskräftetags und weiterer Veranstaltungen
- Pflege und Erweiterung Ihrer Netzwerke in Bundestag, Bundesregierung und Verbänden

Ihr Profil

- Hohes Interesse an politischen Prozessen an der Schnittstelle von Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden sowie dem Thema Leadership
- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise mit juristischem oder wirtschaftlichem Schwerpunkt
- 5 Jahre Berufserfahrung in der politischen Interessenvertretung oder vergleichbaren Arbeitsgebieten
- Fundierte Kenntnisse der Themen und Akteure der Wirtschafts-, Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Freude am Netzwerken setzen wir voraus
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift, gerne Grundkenntnisse in weiteren Sprachen

Ihre Vorteile

- Mitgestaltung der Arbeitswelt der Zukunft als Teil eines kollegialen Teams
- Arbeitsplatz am Gendarmenmarkt in Berlin Mitte mit Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsraum für eigene Ideen
- Netzwerk innerhalb der Führungskräfteverbände in Deutschland und Europa
- Marktgerechte Vergütung
- Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage

Bitte bewerben Sie sich mit Anschreiben und Lebenslauf unter Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail bei Michael Schweizer (michael.schweizer@ula.de).