

## Checkliste Videoproduktion im Green Screen Studio

<input type="checkbox"/>	<b>Ist die Zielgruppe definiert?</b> (z. B. Studierende, Studieninteressierte, öffentlich ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Welchen Kenntnisstand haben die Studierenden?</b> (z. B. Studierende mit Vorkenntnissen, Studieninteressierte, Studierende mit Masterabschluss, Akademiestudierende...)
<input type="checkbox"/>	<b>Was ist der Charakter der Vorlesung?</b> (z. Bsp. Einzelpräsentation, mit Gesprächspartnern, Diskussion ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Wo soll die Aufnahme stattfinden?</b> (z. B. Studio, auf dem Campus draußen, im eigenen Büro/ Meetingraum ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Ist der Termin mit dem Produktionsteam abgestimmt?</b> (rechtzeitig Kontakt aufgenommen, Details geklärt, Termin bestätigt ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Ist die Präsentation übersichtlich und anschaulich?</b> (angenehme Schriftgröße, nicht zu voll ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Sind ergänzende Materialien eingebaut?</b> (z. B. Ablaufdiagramme, Grafiken, Bilder, ggf. Videoclips ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Habe ich die Folien rechtzeitig übergeben?</b> (rechtzeitig Kontakt aufgenommen, Details geklärt, Termin bestätigt ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Ist der Text für den Teleprompter vorbereitet?</b> (z. B. keine Formatierungen, Pausen für Bilder etc. ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Rede ich lieber frei?</b> (Moderationskarten mit Stichpunkten vorbereitet ...)
<input type="checkbox"/>	<b>Bin ich kameratauglich gekleidet und frisiert?</b> (z. Bsp. keine kleinen Muster, kein Green Screen grasgrün ...)