

One Button Studio

So klappt's mit der Aufnahme!

- Legen Sie einen Termin in Outlook an und laden Sie „OBRS“ als Teilnehmer zum Termin ein.
- Für die Präsentation muss ein Laptop mit HDMI- oder USB-C-Anschluss mitgebracht werden.
- Achten Sie darauf, keine grüne oder strahlend weiße Kleidung zu tragen. Diese Farben und kleine Muster (z. B. Hahnentritt) vermindern die Aufnahmequalität in Kombination mit dem Greenscreen.



Hier geht es zur
Video-Anleitung

1. Vor der Aufnahme



Geben Sie den **Zugangscode** aus Ihrer Bestätigungsmail ein. Ertönt ein Piepton, können Sie die Tür mit dem Knauf öffnen.



Melden Sie sich im Aufnahmebereich des Studios mit Ihrer **FernUni-ID** am Tablet an und wählen Sie in der Menüführung Hintergrund, Personenzahl und Präsentationsart aus.



Wichtig: Beachten Sie, dass neben zwei Personen keine Präsentation abgebildet werden kann.



Schließen Sie **Ihr Notebook** mit dem bereitgelegten **Kabel und ggf. mit dem Adapter** an. Nach wenigen Sekunden wird das Laptop-Bild auf dem Monitor angezeigt.

2. Während der Aufnahme



Sobald alles vorbereitet ist, tippen Sie am Tablet auf den Link „**Konfiguration abschließen**“ und im Anschluss auf den grünen Button „Aufnahme beginnen“.

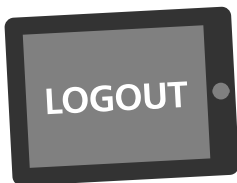
Zum **Beenden** der Aufnahme tippen Sie auf den roten Button.



Sie haben während der Aufnahme einen **Fehler gemacht**? Lassen Sie die Aufnahme weiterlaufen, machen Sie eine kurze Sprechpause und setzen Sie noch einmal an – Sie können den misslungenen Part **später herausschneiden**.



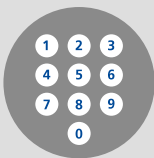
Die Aufnahme kann am Tablet vor dem Speichern noch einmal angeschaut werden, um zu **überprüfen**, ob Bild und Ton korrekt aufgezeichnet wurden.



Sind Sie zufrieden mit Ihrer Aufnahme, dann drücken Sie auf „**Speichern**“. Falls Sie es komplett neu versuchen wollen, tippen Sie auf „**Löschen**“.

Nach dem **Speichern** der Aufnahme melden Sie sich vom Tablet ab.

3. Nach der Aufnahme



Verlassen Sie den Raum und verschließen Sie ihn, indem Sie den **Zahlencode erneut eintippen** und den Knauf drehen.

Die Technik fährt danach **selbständig** herunter.

Sobald das Video im Videoportal (video.fernuni-hagen.de) verfügbar ist, erhalten Sie automatisch eine **E-Mail**.

Beachten Sie: Das Video sollte jeweils vorne und hinten „sauber“ (Trim), bei Bedarf auch mittig geschnitten (Cut) werden. Im Anschluss kann das Video **veröffentlicht** werden.

Eine **Anleitung** für das Videoportal der FernUni finden Sie im [Helpdesk Wiki](#). Videotutorials sind zu folgenden Themen verfügbar:

- [bei Medial anmelden](#)
- [Inhalte verwalten](#)
- [Inhalte hochladen](#)
- [Inhalte bearbeiten](#)