

## Beipackzettel für Bachelor- und Masterarbeiten

### • Bearbeitungszeit

Im Vollzeitstudium haben Sie drei Monate Bearbeitungszeit, im Teilzeitstudium oder als StudiengangszweithörerIn sechs Monate. Im Studiengang M.Sc. Psychologie beträgt die Bearbeitungszeit für Masterarbeiten im Vollzeitstudium sechs Monate, im Teilzeitstudium zwölf Monate. Falls Sie in der Bearbeitungszeit krank werden sollten, kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. In diesem Fall ist dem Prüfungsamt umgehend ein ärztliches Attest zuzusenden.

### • Umfang

Der in den Prüfungs- bzw. Studienordnungen geregelte Umfang bezieht sich auf den reinen Text (also ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis und Anhang).

Studiengang	Umfang
B.A. Bildungswissenschaft; B.A. Kulturwissenschaften; B.A. Politik- und Verwaltungswissenschaft; B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie; B.Sc. Psychologie; B.A. Soziologie	40-50 DIN A 4 Seiten
M.A. Bildung und Medien - eEducation	ca. 80 DIN A 4 Seiten [ggf. verringerter Umfang, mind. 25 Seiten wenn ein e-Portfolio erstellt wurde]
M.A. Europäische Moderne: Geschichte und Literatur; M.A. Governance; M.A. Philosophie - Philosophie im europäischen Kontext; M.A. Soziologie: Individualisierung und Sozialstruktur; M.A. Soziologie: Zugänge zur Gegenwartsgesellschaft; M.A. Geschichte Europas – Epochen, Umbrüche, Verflechtungen	50-80 DIN A 4 Seiten
M.Sc. Psychologie	max. 80 DIN A 4 Seiten

### • Seiten-Layout

- Lassen Sie auf jeden Fall einen angemessenen Korrekturrand (rechts ca. 5 cm, links ca. 2,5 cm).
- Vermeiden Sie es, den Text "zusammenzuquetschen" oder "auseinanderzuzerren" mit dem Ziel, doch noch auf die richtige Seitenzahl zu kommen.
- Schriftart Times New Roman mit einer 12-Punkt-Schriftgröße oder Schriftart Arial mit einer 11-Punkt-Schriftgröße mit einem anderthalbzeiligen Zeilenabstand (ca. 2.500 Zeichen pro Seite inkl. Satz- und Leerzeichen)
- Denken Sie an die fortlaufende Seitennummerierung in der gesamten Arbeit.

### • Deckblatt

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| - Thema der Arbeit  | - Bezeichnung des Studiengangs  |
| - Ihr Name, Ihre Matrikel-Nr., Ihre Adresse, Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse | - Name der Prüferin/des Prüfers |
|   | - Datum der endgültigen Abgabe  |

### • Die letzte Seite

Versicherung gemäß § 13, Abs. 8 in den Prüfungsordnungen für B.A. und M.A., nach § 17, Abs. 9 für B.Sc sowie nach § 15, Abs. 8 für M. Sc.

### • Abgabe der Arbeit

Die Arbeit ist in gebundener oder geklebter Form (keine Ringbindung) in dreifacher Ausfertigung an das Prüfungsamt der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften zu senden. Beachten Sie bitte unbedingt den Abgabetermin (=Poststempel<sup>1</sup>), der Ihnen bei der Zustellung des Themas vom Prüfungsamt mitgeteilt wurde und denken Sie an die unterschriebene Versicherung gemäß § 13, § 15 bzw. § 17. Schicken Sie zudem der/dem Themensteller/in zur Plagiatsprüfung eine elektronisch auslesbare Form der Arbeit (Word-Dokument und PDF) ohne jeglichen Passwortschutz zu.

Bitte beachten Sie diese besonderen Hinweise für folgende Studiengänge:	
B.A. Bildungswissenschaft	Die Präsentation der B.A.-Abschlussarbeit muss in Form einer schriftlichen Folienpräsentation als Anhang beigefügt werden.
B.A. Politik- und Verwaltungswissenschaft; B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie; B.A. Soziologie	Das akzeptierte Exposé muss nochmals zusammen mit der Abschlussarbeit eingereicht werden.
M.A. Bildung und Medien - eEducation	Die Master-Abschlussarbeit schließt mit einer mündlichen Prüfung ab (einschl. Verteidigung des e-Portfolios).

Weitere Informationen finden Sie in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung sowie in den Studienportalen.

<sup>1</sup> Die Verwendung von Internetmarken ist nicht zulässig, da deren Entwertung i.d.R. nicht durch einen Poststempel erfolgt und dadurch ungeeignet ist, um die Einhaltung des Abgabetermins nachzuweisen.