

Beipackzettel für Hausarbeiten (Bachelor)

• Bearbeitungszeit

Im Vollzeitstudium haben Sie drei Wochen Bearbeitungszeit, im Teilzeitstudium oder als StudiengangszweithörerIn sechs Wochen. Falls Sie in der Bearbeitungszeit krank werden sollten, kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. In diesem Fall ist dem Prüfungsamt umgehend ein ärztliches Attest zuzusenden.

• Umfang

Der in den Studienordnungen geregelte Umfang von 15 DIN A 4 Seiten bezieht sich auf den reinen Text (also ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Anhang). Für den Studiengang B.A. Kulturwissenschaften gilt stattdessen: 15-20 DIN A 4 Seiten. Die Seitenanzahl darf, außer im Studiengang B.A. Kulturwissenschaften, maximal um 2 Seiten über- bzw. unterschritten werden. Darüber hinausgehende Über- oder Unterschreitungen der Seitenanzahl klären Sie bei Bedarf bitte mit der/dem jeweiligen Prüferin bzw. Prüfer.

• Seiten-Layout

Bitte beachten Sie hierzu die folgenden Punkte:

- Lassen Sie auf jeden Fall einen Korrekturrand (rechts ca. 5 cm, links ca. 2,5 cm) frei.
- Vermeiden Sie es, den Text "zusammenzuquetschen" oder "auseinanderzuzerren" mit dem Ziel, doch noch auf die richtige Seitenzahl zu kommen.
- Gut lesbar ist die Schriftart Times New Roman mit einer 12-Punkt-Schriftgröße oder die Schriftart Arial mit einer 11-Punkt-Schriftgröße mit einem anderthalbzeiligen Zeilenabstand (ca. 2.500 Zeichen pro Seite inkl. Satz- und Leerzeichen).
- Denken Sie an die fortlaufende Seitennummerierung.

• Deckblatt

Folgende Angaben sind notwendig:

- Bezeichnung des Studiengangs und des Moduls
- Thema der Hausarbeit
- Ihr Name, Ihre Matrikel-Nr., Ihre Adresse, Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse
- Name der Prüferin/des Prüfers sowie der Modulbetreuerin bzw. des Modulbetreuers

• Versicherung nach § 12, 2 (Prüfungsordnung)

Bitte unterschreiben Sie die in der Anlage angefügte Versicherung und senden Sie diese zusammen mit Ihrer Hausarbeit ein.

• Abgabe der Hausarbeit

Die Hausarbeit muss gebunden oder geheftet in einfacher Ausfertigung an das Prüfungsamt der Fakultät für KSW geschickt werden. Beachten Sie bitte unbedingt den Abgabetermin (=Poststempel¹), der Ihnen bei der Zustellung des Themas vom Prüfungsamt mitgeteilt wurde. Bitte denken Sie auch daran, die unterschriebene Versicherung gemäß § 12, 2 beizulegen. Die Hausarbeit ist zur Plagiatsprüfung auch als elektronisch auslesbare Datei (Word-Dokument und PDF) ohne jeglichen Passwortschutz abzugeben:

Studiengang	Die Dateien (Word-Dokument und PDF) senden Sie bitte
B.A. Bildungswissenschaft	per E-Mail an den/die Betreuer/in (Themensteller/in).
B.A. Kulturwissenschaften B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie B.A. Soziologie	per E-Mail an das Sekretariat des Betreuers bzw. der Betreuerin (Themenstellers bzw. Themenstellerin).
Bei einigen Modulen ist die Abgabe der elektronisch auslesbaren Dateien in der moodle-Lernumgebung vorgesehen. Eine zusätzliche Zusendung per E-Mail ist dann nicht erforderlich.	

Weitere Informationen finden Sie in der jeweiligen Prüfungs- und Studienordnung.

¹ Die Verwendung von Internetmarken ist nicht zulässig, da deren Entwertung i.d.R. nicht durch einen Poststempel erfolgt und dadurch ungeeignet ist, um die Einhaltung des Abgabetermins nachzuweisen.